

WÓJT GMINY MEŁGIEW

Działając na podstawie art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XLVIII/343/22 Rady Gminy Mełgiew z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie „Rocznego Programu Współpracy Gminy Mełgiew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”
(Dz. Urz. Woj. Lub. 2022.6507)

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego w 2023 r.

I. Konkurs ofert dotyczy następujących zadań:

Lp.	Nazwa zadania	Kwota
1.	Podtrzymywanie i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	8 000,00zł
2.	Działalność wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	4 000,00zł
3.	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży	4 000,00zł
4.	Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	90 000,00zł
5.	Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	4 000,00 zł
6.	Ratownictwa i ochrony ludności	10 000,00 zł
ŁĄCZNIE		120 000,00 zł

PODMIOTY UPRAWNIONE

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

II. Zasady i warunki przyznania dotacji:

1. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia.
2. Przyznanie dotacji uzależnione jest od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm).
3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez wypełnienie wszystkich rubryk, a w miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
4. Za koszty kwalifikowane przyznane z dotacji uznaje się koszty poniesione przez beneficjenta od dnia podpisania umowy.
5. Merytorycznie oceniane będą wyłącznie oferty złożone w terminie, według obowiązującego wzoru, spełniające wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Dotacja zostanie uruchomiona po zawarciu umowy pomiędzy Gminą Mełgiew, a podmiotami wyłonionymi w drodze otwartego konkursu ofert.
7. Upoważnieni przedstawiciele Oferenta zobowiązani są do zgłoszenia się do Urzędu Gminy Mełgiew (adres: ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew, pok. 103) w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu w celu podpisania umowy.
8. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
9. Podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego zadania. Złożenie więcej niż jednej oferty na dane zadanie skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych na dane zadanie.
10. Podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę w ramach ogłoszonego konkursu. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych w konkursie.
11. Udział wynagrodzenia w ogólnych kosztach realizacji zadania nie powinien przekroczyć 30 % kwoty wnioskowanej dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadań

1. Realizacja zadania musi nastąpić najpóźniej do **31.12.2023 r.** i obejmować okres wskazany w umowie.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Organizacje przystępujące do konkursu muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) w ramach działalności statutowej realizują zadania objęte konkursem;
 - 2) będą realizować zadania objęte konkursem na rzecz Gminy Mełgiew i jej mieszkańców;
 - 3) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania.
4. Wymaga się by oferent informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Mełgiew.

5. Warunkiem rozliczenia dotacji jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

IV. Koszty realizacji zadania

1. Wydatki zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
 - 1) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;
 - 2) są uwzględnione w kalkulacji kosztów zadania;
 - 3) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych;
 - 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego finansowaniem;
 - 5) zostały poniesione w okresie kwalifikowania wydatków, tj. w okresie określonym w umowie;
 - 6) zostały faktycznie poniesione, udokumentowane, terminowo opłacone, są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.
2. Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego Beneficjenta, za wyjątkiem wkładu osobowego.

V. Termin i zasady składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **10.03.2023 r.** do godziny **10.00** oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) kopię statutu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby;
 - 2) aktualny dokument stanowiący o podstawie działalności Oferenta/Oferentów, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących:
 - a) numer ewidencyjny z Krajowego Rejestru Sądowego - KRS (bez wydruku) lub
 - b) w przypadku podmiotów, które nie podlegają rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym inny dokument właściwy dla Oferenta/Oferentów:
 - jeśli ofertę składa stowarzyszenie zwykłe, dokumentem właściwym będzie wypis z ewidencji zawierający następujące dane: nazwę stowarzyszenia, cel działania, adres siedziby, reprezentację stowarzyszenia, informację o statusie organizacji pożytku publicznego,
 - w przypadku klubów sportowych zaświadczenia o wpisie klubu sportowego do ewidencji prowadzonej przez starostę,

- w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągania zobowiązań finansowych;
- 3) Oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych powinni złożyć kopię uchwały o zmianie statutu wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych w KRS;
 - 4) podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz podpisane oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec uczestników biorących udział w realizacji zadania stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia;
 - 5) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wraz z podaniem jego numeru, na który zostanie przelana dotacja.
3. Załączniki i wymagane dokumenty muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione: w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione i opatrzona datą. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona musi być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
 4. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez wypełnienie wszystkich rubryk, a w miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
 5. Oferty niezgodne ze wzorem, nieprawidłowo wypełnione, niezgodne z tematyką ogłoszenia konkursowego, złożone po terminie (decyduje data wpływu do kancelarii ogólnej Urzędu Gminy) nie będą rozpatrywane.
 6. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia (poprawienia) ofert w następującym zakresie:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich;
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) innych omyłek polegających na niezgodności z ofertą, niepowodujących istotnych zmian w ofercie, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia listy ofert i podmiotów, w których stwierdzono braki.
 7. Komisja może żądać od oferentów złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących złożonej oferty.
 8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
 9. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku konieczne jest dokonanie aktualizacji oferty w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania.
 10. Oferty należy składać:
 - osobiście, w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Gminy Mełgiew przy ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew lub
 - za pośrednictwem poczty, poczty kurierskiej (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy) na adres: **Urząd Gminy Mełgiew**
ul. Partyzancka 2
21-007 Mełgiew

11. Oferty nie będą przyjmowane drogą elektroniczną.
12. Koperta z ofertą powinna być opisana nazwą zadania, na które została złożona, zgodnie z nazwą określoną w niniejszym ogłoszeniu oraz zawierać pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Ze zgłoszonych ofert zostaną wybrane oferty najkorzystniejsze, w trybie konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wybranych podmiotom po podpisaniu umowy zostanie udzielona dotacja z budżetu gminy.
2. Złożone oferty opiniuje – pod względem formalnym i merytorycznym – Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Mełgiew, zgodnie z zasadami działania Komisji Konkursowej określonymi w rozdziale XI „Rocznego programu współpracy Gminy Mełgiew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”, który stanowi załącznik do Uchwały nr XLVIII/343/22 Rady Gminy Mełgiew z dnia 30 listopada 2022 r.
3. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i dokumenty wymienione w rozdziale V ust.2 powyższego ogłoszenia.
4. **Ocena formalna (sprawdzenie kompletności i prawidłowości oferty, przy czym każdy z poniższych warunków musi być spełniony):**
 - 1) podmiot uprawniony złożył tylko jedną ofertę w ramach ogłoszonego konkursu;
 - 2) podmiot uprawniony złożył tylko jedną ofertę w ramach danego zadania;
 - 3) oferta złożona w zamkniętej kopercie;
 - 4) oferta złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z art.11 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 5) oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym;
 - 6) oferta złożona na odpowiednim druku, zgodnie ze wzorem oferty określonej w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057);
 - 7) cele statutowe oferenta obejmują działalność określoną w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 8) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu o konkursie załączniki;
 - 9) oferta jest podpisana przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione/ do składania woli przez oferenta;
 - 10) kopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną;
 - 11) termin realizacji mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu;
 - 12) zakres przedmiotowy oferty jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym;
 - 13) oferta uwzględnia aktualne wytyczne i obostrzenia wprowadzane na terenie kraju w związku z wystąpieniem zagrożenia epidemicznego z powodu Covid-19;
 - 14) udział wynagrodzenia w ogólnych kosztach realizacji zadania nie przekracza 30 % kwoty wnioskowanej dotacji (usługi księgowo uznaje się za koszt administracyjny).
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą poddane ocenie merytorycznej.

6. Ocena merytoryczna i kryteria punktowe stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:

- 1) możliwość zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę – skala od 0 - 5 punktów;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym – w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala od 0 – 5 punktów;
- 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane, oraz zasięg oddziaływania – skala od 0 – 5 punktów;
- 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy w tym praca społeczna członków organizacji i podmiotów realizujących zadania - skala od 0-5 punktów.
- 5) analiza i ocena zleconych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób wykorzystania na ten cel środków – skala od 0 – 5 punktów;
- 6) promocja Gminy Mełgiew - skala 0 – 5 punktów.
7. Komisja konkursowa dokonuje oceny również w przypadku, gdy na realizację zadania wpłynęła jedna oferta.
8. Opinia Komisji Konkursowej ma charakter doradczy i konsultacyjny.
9. Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje **Wójt Gminy Mełgiew**.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Mełgiew, a wnioskodawcą.
11. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy zleceniobiorca przedkłada zaktualizowany kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.
12. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonywanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
15. Otwarcie ofert zostanie przeprowadzone w dniu **10.03.2023 r.** o godz. **11.00** w siedzibie Urzędu Gminy Mełgiew. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do **31.03.2023 r.**

VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym w ramach dotacji na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju:

Lp.	Nazwa zadania	2022	2023
1.	Podtrzymywanie i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	10 250,00 zł	-
2.	Działalność wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	3 500,00zł	-
3.	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży	1 500,00 zł	-

4.	Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	73 000,00 zł	-
5.	Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	-	-
6.	Ratownictwa i ochrony ludności	19610,00 zł	-
	ŁĄCZNIE	107 860,00 zł	-

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Dotacje nie mogą być udzielane:

- a) na zakup budynków i gruntów,
- b) na inwestycje związane z budową nowych obiektów,
- c) na koszty wyposażenia, utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadania w ramach oferty.

2. Koszt jednostkowy nabytego w ramach dotacji przedmiotu nie może przekroczyć brutto kwoty 6 tys. zł.

3. Zastrzega się możliwość rozdysponowania kwoty niższej niż kwota zaplanowana na realizację zadania.

4. Wójt Gminy Mełgiew zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu.

5. Wójt Gminy Mełgiew lub osoby przez niego upoważnione mają prawo do kontroli i oceny realizacji zadania.

6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Mełgiew do oceny złożonych ofert.

7. Wyniki konkursu podane będą niezwłocznie po wyłonieniu wykonawcy/ów do publicznej wiadomości.

8. Wójt Gminy Mełgiew zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, do przesunięcia terminu składania ofert oraz do zmiany kwoty środków finansowych przeznaczonych w konkursie.

9. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.