

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE NA WYŁONIENIE PARTNERA SPOZA SEKTORA FINANSÓW
PUBLICZNYCH DO WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU.
Nr 1/2017**

PREAMBUŁA

Gmina Mełgiew, NIP: 712 291 45 32 w oparciu o art. 33 ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.) występując jako Partner Wiodący Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.6 Kształcenie ogólne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego, ogłasza otwarty nabór na Partnera zainteresowanego wspólną realizacją projektu.

II OPIS PROJEKTU:

Celem projektu jest podniesienie poziomu kompetencji kluczowych, właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy uczniów oraz wzrost jakości i wzmocnienie atrakcyjności oferty szkół prowadzących kształcenie ogólne w Gminie Mełgiew ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew.

III CEL PARTNERSTWA I ZASADY WSPÓŁPRACY:

Celem partnerstwa jest wspólna realizacja Projektu dla zapewnienia kompleksowości działań, możliwość efektu synergii jako skutku wspólnych prac i wspólnego rozwiązywania problemów.

Proponowany zakres zadań przewidziany dla Partnera:

- przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o uzgodnioną z Gminą Mełgiew ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew koncepcją realizacji projektu;
- wspólna realizacja zaplanowanych działań (organizacja zajęć przyczyniających się do rozwoju kompetencji kluczowych na rynku pracy -ICT, matematyczno-przyrodnicze, języki obce, z uwzględnieniem rozwoju właściwych postaw -kreatywność, innowacyjność oraz praca zespołowa, podnoszenie kompetencji bądź kwalifikacji nauczycieli wszystkich przedmiotów w zakresie korzystania z nowoczesnych metod, technologii i sprzętu, organizowanie i udzielanie doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz pomocy psychologiczno- pedagogicznej, wyposażenie pracowni dla przedmiotów matematyczno – przyrodniczych oraz pracowni ICT).
- współpraca przy obsłudze logistyczno-organizacyjnej projektu;
- wspólne zarządzanie projektem;

IV KRYTERIA WYBORU PARTNERÓW:

Przy wyborze Partnerów będą brane pod uwagę następujące kryteria formalne oraz punktowane (premiujące):

1. Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa – Kryterium formalne.
2. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne) – Kryterium formalne.

3. Doświadczenia w pozyskiwaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym przede wszystkim realizowanych w partnerstwie lub z udziałem (*PROFIL ZGODNY Z PROFILEM PODMIOTU OGŁASZAJĄCEGO*), w zakresie zbieżnym z założeniami projektu – Kryterium punktowane (premiujące). Opis sposobu weryfikacji NIE (nie posiada) – 0 punktów, TAK (posiada) – 10 punktów:

3.1. doświadczenie w pozyskaniu, realizacji i rozliczenia w przeciągu ostatnich 3 lat co najmniej dwóch projektów o wartości minimum 500 000,00 zł (*pięćset tysięcy zł*) finansowanych z udziałem środków UE, gdzie (*PROFIL ZGODNY Z PROFILEM PODMIOTU OGŁASZAJĄCEGO*) był partnerem lub uczestnikiem projektu a tematyka projektu była zbieżna z założeniami projektu (edukacja, kształcenie dzieci i młodzieży).

4. Doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych i/lub doradczych dla JST i jednostek podległych – kadry/pracowników/uczniów - Kryterium formalne.

5. Proponowany zakres merytoryczny, harmonogram i kosztorys przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji - Kryterium punktowane (premiujące). Ocenie podlegać będzie opis zawarty w formularzu ofertowym. Sposób oceny min. 0 punktów, max. 10 punktów.

6. Posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości – Kryterium formalne:

6.1. Przez niezbędny potencjał kadrowy, rozumie się:

- dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS - minimum jedna osoba, mająca doświadczenie w skutecznym pozyskaniu dofinansowania (przygotowane wnioski otrzymały dofinansowanie) min. 5 projektów w przeciągu ostatnich 3 lat.
- dysponowanie kadrą mającą doświadczenie we współpracy z (*PROFIL ZGODNY Z PROFILEM PODMIOTU OGŁASZAJĄCEGO*) przy realizacji Partnerskich projektów współfinansowanych ze środków EFS - minimum jedna osoba posiadająca udokumentowane doświadczenie w realizacji projektu/ów Partnerskiego/ich realizowanych z (*PROFIL ZGODNY Z PROFILEM PODMIOTU OGŁASZAJĄCEGO*),
- dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w zarządzaniu współfinansowanymi ze środków EFS realizowanymi przez lub w partnerstwie z (*PROFIL ZGODNY Z PROFILEM PODMIOTU OGŁASZAJĄCEGO*) - minimum jedną osobą, która pełniła funkcje kierownika projektu współfinansowanego ze środków EFS,
- dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w prowadzeniu obsługi logistycznej w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS - minimum jedna osoba, która prowadziła obsługę logistyczną w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS o ilości uczestników minimum 200 osób.

6.2 Przez niezbędny potencjał finansowy rozumie się posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 złotych nie wcześniej niż 180 dni, licząc od daty złożenia oferty – Kryterium formalne.

6.3 Propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości - przedstawienie proponowanych rozwiązań w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE - Kryterium punktowane (premiujące). Ocenie podlegać będzie opis zawarty w formularzu ofertowym. Sposób oceny min. 0 punktów, max. 10 punktów.

7. Podmiot musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Kryterium formalne.

8. Podmiot posiada/oferuje co najmniej jedno narzędzie, metodę lub formę pracy będących produktami projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007 – 2013 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Kryterium punktowane (premiujące). Sposób oceny NIE (nie posiada) 0 punktów, TAK (posiada) 10 punktów.
9. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w pkt-ch 1 – 8 :Ocena „spełnia” lub” nie spełnia” na podstawie wypełnienia załącznika nr 1. Ponadto, w celu weryfikacji kryterium 5 oraz 6.3 oceniana będzie merytoryka opisu tych kryteriów.

V. TERMIN, SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązane do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - 1.1 wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu otwartym konkursie wyłonienie Partnera na stronie internetowej: www.melgiew.pl oraz bip.ugmelgiew.bip.lubelskie.pl
 - 1.2 aktualnego wypisu z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących,
 - 1.3 sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia dokumentów o których mowa w niniejszym punkcie) oraz zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia złożenia oferty),
2. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Oferty należy dostarczyć do siedziby Gminy Mełgiew ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: Gmina Mełgiew ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew, w dni robocze od godz. 8.00 do godz. 14.00 z dopiskiem „Otwarty nabór na Partnera w projekcie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.6 Kształcenie ogólne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego.
5. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty do Gminy Mełgiew ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew.
6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
7. Nie będą rozpatrywane oferty, złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. IV.
8. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych.
9. Termin złożenia oferty mija 27.11.2017r. o godz. 16.00. Rozstrzygnięcie ofert – 28.11.2017 r. w formie ogłoszenia na stronie www.melgiew.pl
10. Termin przygotowania i dostarczenia wniosku o dofinansowanie projektu upływa 29.11.2017r

VI. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej: www.melgiew.pl oraz bip.ugmelgiew.bip.lubelskie.pl
2. W ramach konkursu wyłoniony zostanie jeden Partner.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez: Gminę Mełgiew ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
6. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. IV ogłoszenia.
7. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - 7.1 stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - 7.2 otwiera koperty z ofertami,
 - 7.3 ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”.
 - 7.4 Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym „Formularza Oferty”,
 - 7.5 Gmina Mełgiew ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja Konkursowa odrzuci, z przyczyn formalnych.
8. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - 8.1 analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 8.2 przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w ogłoszeniu,
 - 8.3 wskazuje najwyżej ocenione oferty,
 - 8.4 przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - 8.5 po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania jednego Partnera
 - 8.6 w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami,
 - 8.7 w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, ZAMAWIAJĄCY może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.
9. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 9.1 Imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - 9.2 liczbę zgłoszonych ofert,
 - 9.3 wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - 9.4 ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - 9.5 podpisy Członków Komisji Konkursowej.
10. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.

11. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.pcez.pl oraz bip.pcez.pl w terminie do dwóch tygodni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
12. Z Partnerem, wyłonionymi w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
13. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Podmiot, który, w ramach konkursu, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Gminy Mełgiew ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew w dni robocze od godz. 8.00 do godz. 14.00 z dopiskiem „*Odwołanie od decyzji wyboru Partnera w projekcie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.6 Kształcenie ogólne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego*”
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
8. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
9. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 7 dni roboczych od złożenia odwołania.
10. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

z up. Wójta
Kierownik
Referatu Organizacyjnego
Magdalena Narodowicz

Zał. nr 1

FORMULARZ OFERTY NA WYŁONIENIE PARTNERA SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH DO WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU.

.....

Pieczęć Oferenta

Miejscowość i Data

OFERTA

w postępowaniu Nr 1/2017 zgodnym z art. 33 ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.)

dla:

Gmina Mełgiew ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew

oferta dot. wyboru partnera spoza sektora publicznych do wspólnej realizacji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.6 Kształcenie ogólne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego.

1. Dane Oferenta

Nazwa (firma) oraz adres Oferenta:

.....
.....
.....

NIP:

.....

Telefon kontaktowy

.....

e-mail:

.....

1. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, iż misja/profil działalności (*Nazwa Oferenta*) jest zgodna z celami partnerstwa.
2. Oświadczam, iż (*Nazwa Oferenta*) posiada odpowiednie zasoby ludzkie, organizacyjne oraz techniczne do realizacji celu partnerstwa.
3. Oświadczam, iż (*Nazwa Oferenta*) posiada doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym przede wszystkim realizowanych w partnerstwie lub z udziałem (*PROFIL ZGODNY Z PROFILEM PODMIOTU OGŁASZAJĄCEGO*), w zakresie zbieżnym z założeniami projektu tj.: doświadczenie w pozyskaniu, realizacji i rozliczenia w przeciągu ostatnich 3 lat co najmniej dwóch projektów o wartości każdy minimum 1 000 000,00 zł (jeden milion zł) finansowanych z udziałem środków UE, gdzie (*PROFIL ZGODNY Z PROFILEM PODMIOTU OGŁASZAJĄCEGO*) był partnerem lub uczestnikiem projektu a tematyka projektu była zbieżna z założeniami projektu.
4. Oświadczam, iż (*Nazwa Oferenta*) posiada doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych i/lub doradczych dla JST i jednostek podległych – kadry/pracowników/uczniów.
5. Oświadczam, iż (*Nazwa Oferenta*) posiada potencjał finansowy oraz kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości:
 - a. Przez niezbędny potencjał kadrowy, rozumie się:
 - dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS - minimum jedna osoba, mająca doświadczenie w skutecznym pozyskaniu dofinansowania (przygotowane wnioski otrzymały dofinansowanie) min. 5 projektów w przeciągu ostatnich 3 lat.
 - dysponowanie kadrą mającą doświadczenie we współpracy z (*PROFIL ZGODNY Z PROFILEM PODMIOTU OGŁASZAJĄCEGO*) przy realizacji Partnerskich projektów współfinansowanych ze środków EFS - minimum jedna osoba posiadająca udokumentowane doświadczenie w realizacji projektu/ów Partnerskiego/ich realizowanych z (*PROFIL ZGODNY Z PROFILEM PODMIOTU OGŁASZAJĄCEGO*),
 - dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w zarządzaniu współfinansowanymi ze środków EFS realizowanymi przez lub w partnerstwie z (*PROFIL ZGODNY Z PROFILEM PODMIOTU OGŁASZAJĄCEGO*) - minimum jedną osobą, która pełniła funkcje kierownika projektu współfinansowanego ze środków EFS,
 - dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w prowadzeniu obsługi logistycznej w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS - minimum jedna osoba, która prowadziła obsługę logistyczną w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS o ilości uczestników minimum 200 osób.
6. Oświadczam, iż (*Nazwa Oferenta*) posiada niezbędny potencjał finansowy rozumiany jako posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 złotych, nie wcześniej niż 180 dni, licząc od daty złożenia oferty. W załączeniu dokument potwierdzający spełnienie kryterium.
7. Oświadczam, iż (*Nazwa Oferenta*) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

8. Oświadczam, iż (*Nazwa Oferenta*) posiada/oferuje co najmniej jedno narzędzie, metodę lub formę pracy będących produktami projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007 – 2013 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

2. Opis proponowanego zakresu merytorycznego, harmonogramu i kosztorysu przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Opis propozycji wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości - przedstawienie proponowanych rozwiązań w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(miejscowość, data, podpis Oferenta)