

Znak sprawy: ZP.271.2.26.2020

Zaproszenie do złożenia oferty na:

„Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Mełgiew wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, prognozą skutków finansowych oraz wnioskami do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie wyrażenia zgody na przeznaczenie gruntów rolnych klas I-III na cele nierolnicze dla terenu obejmującego obręb geodezyjny: Jacków Kolonia, Jacków, Janowice, Janówek, Józefów Kolonia, Lubieniec, Piotrówek Kolonia, Krzesimów Południowy, Trzeszkowice, Mełgiew I, Mełgiew II, Trzeciaków, Żurawniki, Dominów, Podzamcze z podziałem na 3 zadania”

I. Zamawiający:

Gmina Mełgiew

Adres Zamawiającego: ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew

NIP: 712 291 45 32; REGON: 431019589

Godziny pracy: poniedziałek 09⁰⁰-17⁰⁰; wtorek-piątek 07¹⁵ – 15¹⁵

Nr telefonu 81 46 05 710

Nr faksu 81 46 05 790

Adres e-mail: zamowienia@melgiew.pl

Strona internetowa zamawiającego: <http://www.melgiew.pl>

kompletna dokumentacja rozeznania cenowego, informacja z otwarcia ofert i wyniki postępowania pod adresem: <https://ugmelgiew.bip.lubelskie.pl> zakładka pn.: ogłoszenia przetargów, zapytań ofertowych i rozstrzygnięcia.

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości szacunkowej nieprzekraczającej w złotych równowartości 30 000 euro na 3 zadaniach pn.:

Zadanie 1:

Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Mełgiew wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, prognozą skutków finansowych dla dwóch terenów położonych w obrębie geodezyjnym Jacków Kolonia o łącznej powierzchni ok 2,1ha na podstawie Uchwały Nr XVII/139/20 Rady Gminy Mełgiew z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Mełgiew w miejscowości Jacków.

Zadanie 2:

Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Mełgiew wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, prognozą skutków finansowych oraz wnioskami do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie wyrażenia zgody na przeznaczenie gruntów rolnych klas I-III na cele nierolnicze dla terenu obejmującego obręb geodezyjny Jacków na podstawie Uchwały Nr XII/89/19 Rady Gminy Mełgiew z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Mełgiew w miejscowości Jacków.

Zadanie 3:

Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Mełgiew wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, prognozą skutków finansowych oraz wnioskami do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie wyrażenia zgody na przeznaczenie gruntów rolnych klas I-III na cele nierolnicze dla terenu obejmującego obręb geodezyjne Janowice, Janówek, Józefów Kolonia, Lubieniec, Piotrówek Kolonia, Krzesimów Południowy, Trzeszkowice, Mełgiew I, Mełgiew II, Trzeciaków, Żurawniki, Dominów, Podzamcze na podstawie Uchwały Nr XII/90/19 Rady Gminy Mełgiew z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Mełgiew.

ZAKRES PRAC: (Zadanie nr 1, zadanie nr 2, zadanie nr 3)

Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Mełgiew wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, prognozą skutków finansowych oraz w przypadku zadania nr 2 i 3 wnioskami do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie wyrażenia zgody na przeznaczenie gruntów rolnych klas I-III na cele nierolnicze dla terenu:

- 1) obejmującego dwa tereny położone w obrębie geodezyjnym Jacków Kolonia o łącznej powierzchni ok 2,1ha na podstawie Uchwały Nr XVII/139/20 Rady Gminy Mełgiew z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Mełgiew w miejscowości Jacków.
 - 2) obejmującego obręb geodezyjny Jacków na podstawie Uchwały Nr XII/89/19 Rady Gminy Mełgiew z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Mełgiew w miejscowości Jacków.
 - 3) obejmującego obręby geodezyjne Janowice, Janówek, Józefów Kolonia, Lubieniec, Piotrówek Kolonia, Krzesimów Południowy, Trzeszkowice, Mełgiew I, Mełgiew II, Trzeciaków, Żurawniki, Dominów, Podzamcze na podstawie Uchwały Nr XII/90/19 Rady Gminy Mełgiew z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Mełgiew.
1. Zebranie materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy, w tym niezbędnych kopii map, przygotowania ogłoszeń i obwieszczeń o przystąpieniu opracowania planu oraz zawiadomień instytucji oraz organów właściwych do uzgadniania i opiniowania.
 2. Opracowanie i przedstawienie koncepcji projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z uwzględnieniem rozwiązań komunikacyjnych i przedłożenie ich do konsultacji społecznych
 3. Uczestnictwo głównego projektanta w zorganizowanych przez zamawiającego spotkaniu w ramach konsultacji społecznych projektu miejscowego planu zagospodarowania gminy Mełgiew.
 4. Sporządzenie tekstu i rysunku planu w skali 1:1000, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym(t.j. Dz. U. 2020 poz. 293 ze zm.), i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz zgodnie z przepisami odrębnymi mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia.
 5. Sporządzenie podsumowania i uzasadnienia na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283.)
 6. Sporządzenie w niezbędnym zakresie opracowania ekofizjograficznego, prognozy oddziaływania na środowisko oraz prognozy skutków finansowych.
 7. Uczestniczenie w posiedzeniu gminnej komisji urbanistyczno- architektonicznej, jak również w innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu umowy tj. komisjach i sesjach Rady Gminy, konsultacjach społecznych oraz innych spotkaniach których konieczność wyniknie w trakcie procedury planistycznej.
 8. Uzyskanie uzgodnień i opinii właściwych instytucji i organów.
 9. Wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.
 10. **W przypadku zadania nr 2 i nr 3 uzyskanie** opinii Izby Rolniczej, Marszałka Województwa oraz uzyskanie decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie

zgody na przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze i wprowadzenie związanych z tą decyzją korekt i poprawek.

11. Przeprowadzenie procedury wyłożenia projektów planów do publicznego wglądu oraz uczestniczenie w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami.
12. Opracowanie analizy uwag wniesionych do projektu planu wraz z propozycją ich uwzględnienia oraz uzasadnieniem nieuwzględnienia uwag.
13. Dokonanie ewentualnych zmian w projekcie planu wynikających z uwzględnionych uwag.
14. Przygotowanie pisemnej informacji o sposobie wykorzystania ustaleń zawartych w prognozie oddziaływania na środowisko,
15. Przedłożenie projektów planów w wersji gotowej do uchwalenia przez Radę Gminy Mełgiew wraz z załącznikami, w tym listą nieuwzględnionych uwag oraz określeniem sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz uzasadnieniem wynikającym z art. 15 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
16. Merytoryczne czuwanie nad przebiegiem prac planistycznych,
17. Przygotowanie projektów dokumentów, pism, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień wynikających z trybu opracowania planów, w ilościach zgodnych z rozdzielnikami.
18. Wykonawca ma obowiązek być do dyspozycji zamawiającego w czasie sprawdzania zgodności przez Wojewodę podjętej uchwały wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych z przepisami prawa. W przypadku stwierdzenia przez Wojewodę w świetle art. 91 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym nieważności przedmiotowej uchwały we własnym zakresie i na własny koszt usunie wszelkie wady w ramach zawartej umowy.

II. Termin realizacji i wynagrodzenie:

1. Termin realizacji - 12 miesięcy od daty podpisania umowy **zadania nr 1**.
2. Termin realizacji - 24 miesiące od daty podpisania umowy **zadania nr 2**.
3. Termin realizacji - 30 miesięcy od daty podpisania umowy **zadania nr 3**.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę w danym zadaniu musi złożyć harmonogram na to zadanie. Harmonogram musi zawierać następujące pozycje:
 - a) termin przekazania koncepcji projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z uwzględnieniem rozwiązań komunikacyjnych i przedłożenie ich do konsultacji społecznych
 - b) termin przekazania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do zaopiniowania przez Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną
 - c) termin przekazania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do opiniowania i uzgadniania
 - d) termin przekazania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z wnioskiem o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych klas I-III na cele nierolnicze do zaopiniowania przez Izbę Rolniczą w Lublinie – **nie dotyczy zadania nr 1**
 - e) termin przekazania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do wyłożenia do publicznego wglądu

- f) termin przekazania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do uchwalenia przez Radę Gminy Mełgiew

5. **Wynagrodzenie za całość zamówienia będzie regulowane fakturami częściowymi po 3 faktury częściowe za każde opracowanie, odrębnie dla każdego zadania:**

Zadanie nr 1:

- I faza (30% wartości zamówienia) po uzyskaniu opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej
- II faza (40% wartości zamówienia) po przekazaniu projektu dokumentów do uchwalenia przez Radę Gminy
- III faza (30% wartości zamówienia) po opublikowaniu uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w Dzienniku Urzędowym woj. Lubelskiego.

Zadanie nr 2:

- I faza (30% wartości zamówienia) po uzyskaniu opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej
- II faza (40% wartości zamówienia) po przekazaniu projektu dokumentów do uchwalenia przez Radę Gminy
- III faza (30% wartości zamówienia) po opublikowaniu uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w Dzienniku Urzędowym woj. Lubelskiego.

Zadanie nr 3:

- I faza (30% wartości zamówienia) po uzyskaniu opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej
- II faza (40% wartości zamówienia) po przekazaniu projektu dokumentów do uchwalenia przez Radę Gminy
- III faza (30% wartości zamówienia) po opublikowaniu uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w Dzienniku Urzędowym woj. Lubelskiego.

III. Tryb

1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp zgodnie z art. 4 pkt. 8 ww. ustawy Pzp - niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania ustawy Pzp.

2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. **Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie albo wybrane zadania - części zamówienia.**

IV. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA, ABY WYKONAWCA SPEŁNIAŁ NASTĘPUJĄCE WARUNKI:

Zadanie nr 1:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż:
 - 1) będzie dysponował następującymi osobami - **Zespołem autorskim projektu planu składającym się z:**
 - a) **głównego projektanta**, o następującym doświadczeniu i kwalifikacjach: osoba spełniająca jeden z warunków określonych w art. 5 pkt 1 do 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu z zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 293) z doświadczeniem w sporządzaniu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian planów, **wymagane w ostatnich 3 latach** przed upływem terminu składania ofert sporządzenie **minimum 2 uchwalonych i opublikowanych** w dzienniku urzędowym województwa miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) **osoby z wykształceniem wyższym oraz z doświadczeniem w opracowaniu prognoz oddziaływania na środowisko** dla projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian planów – **liczba prognoz**, które sporządziła w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert: **minimum 2**. Osoba ta będzie odpowiedzialna za sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko,
 - c) **osoby z wykształceniem minimum wyższym oraz z doświadczeniem w opracowaniu prognoz skutków finansowych** uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian planów – **ilość prognoz**, które sporządziła w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert: **minimum 2**. Osoba ta będzie odpowiedzialna za sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu.

Zadanie nr 2, Zadanie nr 3:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż:
 - 2) będzie dysponował następującymi osobami - **Zespołem autorskim projektu planu składającym się z:**
 - a) **głównego projektanta**, o następującym doświadczeniu i kwalifikacjach: osoba spełniająca jeden z warunków określonych w art. 5 pkt 1 do 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu z zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 293) z doświadczeniem w sporządzaniu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian planów, **wymagane w ostatnich 3 latach** przed upływem terminu składania ofert sporządzenie **minimum 2 uchwalonych i opublikowanych** w dzienniku urzędowym województwa miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego których obszar przekraczał 100ha licząc każdy oddzielnie oraz w których procedurze zostały opracowane wnioski do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych klas I-III na cele nierolnicze,
 - b) **osoby z wykształceniem wyższym oraz z doświadczeniem w opracowaniu prognoz oddziaływania na środowisko** dla projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian planów – **liczba prognoz**, które sporządziła w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert: **minimum 2**. Osoba ta będzie odpowiedzialna za sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko,
 - c) **osoby z wykształceniem minimum wyższym oraz z doświadczeniem w opracowaniu prognoz skutków finansowych** uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian planów – **ilość prognoz**, które sporządziła w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

minimum 2. Osoba ta będzie odpowiedzialna za sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu.

- d) **osoby z wykształceniem wyższym oraz z doświadczeniem w sporządzaniu wniosków** do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi o wyrażenie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze - **liczba wniosków** sporządzonych które przeszły procedurę opiniowania w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert: **minimum 2.** Osoba ta będzie odpowiedzialna za sporządzenie wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych klas I-III na cele nierolnicze.

Dopuszcza się łączenie funkcji przez jedną osobę pod warunkiem, że osoba ta będzie posiadała wymagane kwalifikacje i doświadczenie.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Warunek w zadaniu nr 1, zadaniu 2 oraz w zadaniu nr 3 zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia oraz w Formularzu Ofertowym uzupełni wykaz (tabelę): Rodzaj zrealizowanych usług wraz z podaniem daty wykonania oraz podmiotu, na rzecz którego usługi te zostały wykonane. W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w ust. 1) pkt 1. lit.a) oprócz uzupełnienia wykazu (tabeli) należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
- oświadczenie Wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać wyżej wymienionych dokumentów.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

3. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunków przesyłał jakiegokolwiek dokumenty niewymienione w dziale IV.

VI. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Oferta powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia wraz z załącznikiem nr 3 – Klauzula RODO.

Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- a) **Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 1**
- b) **Klauzula RODO – Załącznik nr 3**
- c) W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w dziale IV **należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie.**

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest: Agnieszka Zajączkowska, e-mail: zamowienia@melgiew.pl oraz Andrzej Adamiak, e-mail: planowanie@melgiew.pl

IX. Składanie ofert

- 1) Oferta winna obejmować każdy aspekt zamówienia i być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. **Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie albo wybrane zadania - części zamówienia.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Melgiew, ul. Partyzancka 2, 21-007 Melgiew**, (Kancelaria podawcza na parterze, pokój nr 001) w terminie **do dnia 30.09.2020 r. do godz. 15.00.** (Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane).

- 3) Zamawiający może podjąć decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Cena oferty musi zostać przedstawiona jako cena brutto (netto + VAT).
- 5) Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją Zamawiania świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
- 6) Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 7) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 8) Termin związania ofertą 30 dni.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

X. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z poniższym:
 - przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium ceny w każdej części oddzielnie,
 - tj.: cena ofertowa brutto za każdą część oceniana będzie oddzielnie dla 3 zadań – waga 100%.Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę obejmującą wykonanie opisanego przedmiotu zamówienia w każdej części zadania w pełnym zakresie i zgodnie z wymaganiami oraz zawierającą najniższą cenę ofertową brutto.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość: zwrócenia się o dodatkowe wyjaśnienie złożonych ofert.

XI. Wynik postępowania

Wynik postępowania zostanie zamieszczony pod adresem <https://ugmelgiew.bip.lubelskie.pl> zakładka pn.: ogłoszenia przetargów, zapytań ofertowych i rozstrzygnięcia.

Lista załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 a, b, c – Projekty umów.
3. Załącznik nr 3 - Klauzula RODO.
4. Załącznik nr 4 a, b, c - Kopie Uchwał obejmujących przedmiot zamówienia.

Wójt Gminy

mgr inż.  Magdalena Wójcik

.....
Podpis kierownika zamawiającego