

Załącznik do uchwały ..... Rady Gminy Mełgiew  
z dnia .....2025 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MEŁGIEW  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA 2026 ROK**

I.	Spis treści	
II.	WPROWADZENIE .....	3
III.	CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU .....	3
IV.	ZASADY WSPÓŁPRACY .....	4
V.	ZAKRES PRZEDMIOTOWY .....	4
VI.	FORMY WSPÓŁPRACY.....	5
VII.	OKRES REALIZACJI PROGRAMU .....	6
VIII.	SPROSÓB REALIZACJI PROGRAMU .....	6
IX.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	6
X.	SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU .....	6
XI.	INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI .....	7
XII.	TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT .....	7
XIII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	8

## II. WPROWADZENIE

Współpraca Gminy Melgiew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) służy umacnianiu uprawnień mieszkańców Gminy w procesie tworzenia więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup społeczności lokalnej. Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Gminy wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości działania, rozwoju oraz wzajemnej współpracy. Program obejmuje współpracę Urzędu z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Ilekcioć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Melgiew;
- 4) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy Melgiew;
- 5) Programie - należy przez to rozumieć „Roczny Program współpracy Gminy Melgiew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”.

## III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Za **cel główny Programu** przyjmuje się poprawę jakości życia mieszkańców i pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb poprzez tworzenie szans na bardziej skuteczne działania w sferze zadań publicznych, w tym efektywne wykorzystanie istniejącej społecznej aktywności oraz pobudzenie nowych inicjatyw społecznych w Gminie Melgiew.

2. **Celami szczegółowymi** Programu są:

- 1) umacnianie wśród mieszkańców poczucia odpowiedzialności za Gminę;
- 2) wypracowanie i wprowadzanie w życie instrumentów usprawniających zaspokajanie zbiorowych potrzeb;
- 3) promowanie idei społeczności obywatelskiej;
- 4) wspieranie aktywności poprzez tworzenie warunków do wzmacniania istniejących i powstawania nowych organizacji pozarządowych i inicjatyw społecznych;
- 5) integracja podmiotów działających w sferze pożytku publicznego;
- 6) budowanie partnerstwa pomiędzy organami administracji samorządowej, a organizacjami pozarządowymi.

## IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie do ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy określonym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

1. Ustala się następujące zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową, w zakresie:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm);
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 7) ratownictwa i ochrony ludności;
- 8) wspierania zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art 3. ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działających na terenie Gminy Mełgiew, realizowanych

przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Mełgiew.

- 9) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
2. Do priorytetowych zadań publicznych zalicza się działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej ust. 1 pkt.5..

## VI. FORMY WSPÓŁPRACY

Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia Podmiotom Programu realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
  - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - c) udzielaniu dotacji, tzw. małych grantów, na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - d) wspieranie zadań publicznych skierowanych do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy działających na terenie Gminy, realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz o realizowanych zadaniach, poprzez:
  - a) publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Gminy [www.mełgiew.pl](http://www.mełgiew.pl) lub w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,
  - c) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 3) konsultowania z Podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Podmiotów Programu oraz z przedstawicieli właściwych organów Gminy, o ile zajdzie taka potrzeba;
- 5) umów partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198);
- 6) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb.

## VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy w 2026 roku.

## VIII. SPROSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program współpracy będzie realizowany w oparciu o zaproponowane formy wymienione w pkt. VI Programu.
2. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:
  - 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert;
  - 2) zlecenie zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonych w art. 19 a ustawy.
3. Otwarty konkurs ofert przeprowadza Wójt, na zasadach określonych w ustawie.
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w pkt. VI Programu – FORMY WSPÓŁPRACY.
5. W komórkach organizacyjnych Urzędu współpracujących z organizacjami pozarządowymi wyznaczani są pracownicy odpowiedzialni za kontakt i współpracę z organizacjami pozarządowymi.

## IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy.
2. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2026 r. środki finansowe w wysokości 150 000,00 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada w uchwale budżetowej na 2026 rok.
3. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.
4. W trakcie trwania roku budżetowego zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na zadania w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy na rok 2026 przez Radę Gminy Mełgiew.

## X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Wójt w terminie do dnia 31 maja 2027 roku przedłoży Radzie Gminy Mełgiew oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za 2026 r. Sprawozdanie powinno zawierać następujące elementy niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

- 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczbę organizacji;
- 3) wykaz zawartych umów na realizację zadań publicznych w wyniku rozstrzygnięcia konkursów, z podaniem kwot dotacji oraz informację o rozliczeniu dotacji;
- 4) wykaz dotacji przyznanych z pominięciem otwartego konkursu ofert, z podaniem kwot dotacji oraz informację o rozliczeniu dotacji;
- 5) wykaz umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
- 6) wykaz zrealizowanych pozafinansowych form współpracy;
- 7) wykaz beneficjentów zrealizowanych zadań.

## XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program współpracy na 2026 rok powstał na bazie Programu współpracy na rok 2025 w zgodzie z przepisami prawa. Roczny Program współpracy Gminy Mełgiew z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w § 5 pkt. 1) uchwały Nr III/9/11 z 24 lutego 2011, w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, informacja o przeprowadzeniu konsultacji projektu Programu współpracy w formie zapytania ankietowego. Projekt Programu został zamieszczony w BIP Urzędu Gminy Mełgiew, na stronie internetowej Gminy [www.melgiew.pl](http://www.melgiew.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu. W ramach przeprowadzonych konsultacji projektu Programu współpracy:

*żaden z podmiotów uprawnionych do konsultacji nie wniósł uwag i opinii do projektu Programu..../... wniesiono uwagi.....*

3. Informacja o wynikach konsultacji w formie zapytania ankietowego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, stronie internetowej Urzędu Gminy Mełgiew oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

Określa się tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do **opiniowania ofert** w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego w 2025 roku na terenie Gminy:

- 1) Komisje konkursowe powoływane są w trybie zarządzenia wójta zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy.

- 2) Komisja liczy od 3 do 5 członków posiadających prawo oceniania ofert. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, a przypadku nieobecności przewodniczącego osoba przez niego wskazana.
- 3) Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub wymienione w art. 15 ust. 2d ustawy, są zapraszane do komisji przez Wójta.
- 4) Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie wyznaczonej w ogłoszeniu o konkursie.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne.
- 6) Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów i odbywa się z wykorzystaniem kart oceny formalnej i merytorycznej.
- 7) W pierwszym etapie członkowie komisji konkursowej dokonują oceny formalnej ofert.
- 8) Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe wraz z informacją o wynikach oceny formalnej podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń urzędu oraz stronie internetowej Urzędu Gminy Mełgiew.
- 9) W drugim etapie komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej w oparciu o kryteria zawarte w karcie oceny merytorycznej.
- 10) Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w skali od 0 do 5 punktów.
- 11) Ostateczna ocena merytoryczna ofert jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji.
- 12) Komisja rekomenduje do dofinansowania lub sfinansowania oferty, które otrzymały największą ilość punktów.
- 13) Na podstawie wyników ocen, komisja tworzy listy rankingowe ofert dla każdego zadania odrębnie z propozycją kwot dotacji i przedstawia Wójtowi propozycje podziału środków finansowych.
- 14) Z czynności komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie.
- 15) Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi.

### XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.