

Ogłoszenie

Wójt Gminy Mełgiew o przetargu pisemnym (ofertowym) nieograniczonym na najem lokalu użytkowego wraz z częścią przynależnego gruntu znajdującego się w Mełgwi przy ul. Kościelnej 31 na prowadzenie działalności farmaceutycznej w formie apteki

I. Wynajmujący:

Gmina Mełgiew, ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew NIP: 7122914532, REGON: 431019589

II. Przedmiot najmu:

Przedmiotem najmu jest lokal użytkowy o łącznej powierzchni użytkowej 151,05 m², usytuowany w budynku będącym własnością Gminy Mełgiew wraz z częścią przynależnego gruntu o pow. 20 m² przeznaczonej pod rampę wjazdową dla wózków inwalidzkich i schody do ww. lokalu, a także miejsca postojowego dla rowerów. Przedmiot najmu znajduje się na nieruchomości położonej w Mełgwi przy ul. Kościelnej 31, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 1213 (dotychczasowy nr działki 608/1). Lokal będący przedmiotem przetargu jest wolny od obciążeń i zobowiązań. Lokal przeznaczony jest do najmu na maksymalny okres 5 lat, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności farmaceutycznej w formie apteki. Lokal wyposażony jest w instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną oraz centralne ogrzewanie.

III. Stawka wywoławcza czynszu najmu:

Stawka wywoławcza czynszu za lokal wynosi 7,00 zł netto miesięcznie za 1 m² powierzchni lokalu użytkowego oraz 0,16 zł netto miesięcznie za 1 m² gruntu.

Do kwot czynszu będzie doliczony podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. Miejsce i termin składania ofert oraz przeprowadzenie przetargu:

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na najem lokalu użytkowego w Mełgwi przy ul. Kościelnej 31” w Kancelarii Urzędu Gminy Mełgiew (pokój 001) lub przesłać pocztą na adres: Mełgiew, ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew w nieprzekraczalnym terminie do 4 lipca 2023 r. do godz. 9:00. Jako datę złożenia oferty uważa się datę jej doręczenia do siedziby Urzędu Gminy Mełgiew.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Mełgiew ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew w dniu 4 lipca 2023 r. o godz. 11:00 w sali konferencyjnej urzędu.

V. Warunki uczestnictwa w przetargu:

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest złożenie oferty, będącej załącznikiem nr 3 do niniejszego ogłoszenia w terminie do 4 lipca 2023 r. do godz. 9:00.
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wynajmujący nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wynajmujący nie żąda wniesienia wadium.
5. Lokal można obejrzeć po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem Urzędu Gminy Mełgiew, najpóźniej w przeddzień otwarcia ofert przetargu.

6. Osoba wyznaczona do kontaktu z oferentem: Weronika Żmuda, tel. 81 460 57 31

VI. Wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta:

1. Oferta wraz z załącznikami będzie napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie, czytelnie, nieścieralnym atramentem, trwale połączona (zszyta) dowolną techniką biurową, celem uniemożliwienia samoczynnej dekompletacji podczas pracy komisji.
2. Oferta powinna zawierać:
 - imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta;
 - oferowaną miesięczną stawkę czynszu netto za lokal oraz grunt za 1 m²;
 - numer telefonu, numer PESEL lub w przypadku osób prawnych numer REGON, NIP;
 - datę sporządzenia oferty;
 - aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - oświadczenie oferenta, że zapoznał się z niniejszymi warunkami przetargu i akceptuje je bez zastrzeżeń;
 - aktualne zaświadczenia z właściwego oddziału ZUS i właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, że oferent nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - oświadczenie, że oferent zapoznał się ze wzorem umowy najmu i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Wynajmującego;
 - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności farmaceutycznej;
 - w przypadku występowania pełnomocnika do oferty winno być załączone upoważnienie do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez oferenta bądź przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.

VII. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie;
 - b) nie zawiera danych i dokumentów wymaganych przez Wynajmującego lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
- O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.

VIII. Zastrzeżenia

1. Wynajmującemu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Wynajmującemu przysługuje prawo odwołania ogłoszonego przetargu z ważnych powodów, podając niezwłocznie informacje o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości.
3. Obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia ogólnodostępnej apteki ciąży na przyszłym Najemcy.
4. Opłaty za lokal i grunt będą obowiązywały od dnia wydania przedmiotu najmu.

5. Wydanie przedmiotu najmu nastąpi w terminie uzgodnionym z Najemcą.
6. Oferent przed przystąpieniem do przetargu jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego oraz treścią umowy najmu.
7. Umowa najmu zostanie zawarta najpóźniej w terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

IX. Pozostałe informacje:

1. Najemca zobowiązany jest do prowadzenia w przedmiotowym lokalu działalności farmaceutycznej w postaci ogólnodostępnej apteki.
2. Do obowiązków Najemcy należy:
 - a) prowadzenie w całym okresie najmu w przedmiocie najmu działalności farmaceutycznej w postaci ogólnodostępnej apteki, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) doposażenie na własny koszt wynajętego lokalu w urządzenia, przedmioty i sprzęty niezbędne do prowadzenia ww. działalności przez okres trwania umowy;
 - c) zawarcie i utrzymywanie w całym okresie najmu umowy na wywóz odpadów komunalnych;
 - d) utrzymywanie porządku i czystości wewnątrz przedmiotu najmu, jak i wokół niego;
 - e) dokonywanie na własny koszt wszelkich bieżących napraw i konserwacji w pomieszczeniach, o ile okażą się konieczne w czasie trwania umowy
 - f) przestrzeganie przepisów BHP, ppoż. i sanitarnych, a także wskazań właściwego organu w odniesieniu do wystroju zewnętrznego łącznie z szyldem;
 - g) terminowe uiszczanie czynszu oraz opłat eksploatacyjnych i publicznoprawnych;
 - h) niezwłoczne informowanie Wynajmującego o wszelkich zmianach istotnych dla prawidłowej realizacji umowy najmu, w szczególności o niespełnianiu przez Najemcę lub niezrealizowaniu przez niego któregośkolwiek z zapewnień lub obowiązków określonych umową najmu.
 - i) niezwłoczne informowanie Wynajmującego o wszelkich szkodach i awariach powstałych w przedmiocie najmu podczas jego użytkowania
3. Komisja przetargowa wybierze oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę netto za najem przedmiotowego lokalu użytkowego wraz z częścią przynależnego gruntu.
4. W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów zaoferuje tą samą cenę, komisja przetargowa postanowi o kontynuowaniu przetargu publicznego w formie przetargu ustnego między tymi oferentami.
5. Wyniki przetargu zostaną podane do publicznej wiadomości bezpośrednio po zamknięciu przetargu i wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Melgiew.

Wójt Gminy

mgr inż. Magdalena Wójcik