

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Zamawiający – Gmina Mełgiew, zaprasza do złożenia oferty dla zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tj. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na zamówienie pn.:

**„Wykonanie operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości gruntowych położonych na terenie Gminy Mełgiew”.**

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Gmina Mełgiew**

ul. Partyzancka 2

21-007 Mełgiew

NIP: 712-291-45-32; REGON:431019589

Godziny pracy: poniedziałek 09<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>; wtorek-piątek 07<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>

Nr telefonu 81 46 05 701

Nr faksu 81 46 05 790

Adres e-mail: [zamowienia@melgiew.pl](mailto:zamowienia@melgiew.pl)

Strona internetowa zamawiającego: <https://ugmelgiew.bip.lubelskie.pl>

### 2. Podstawa prowadzenia postępowania:

2.1. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

### 3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

3.1. Sporządzenie operatów szacunkowych nieruchomości gruntowych położonych na terenie Gminy Mełgiew (bez składników roślinnych i budowlanych), m.in. w celu:

- a) zbywania i nabywania nieruchomości oraz wypłaty odszkodowań,
- b) ustalenia wartości służebności przesyłu,
- c) innych wynikających z potrzeb Zamawiającego.

Planowana liczba operatów do wykonania – 10 sztuk.

3.2. Sporządzenie operatów szacunkowych nieruchomości gruntowych położonych na terenie Gminy Mełgiew (dwukrotne szacowanie wartości nieruchomości), m.in. :

- a) do ustalenia opłat adiacenckich z tytułu wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej
- b) ustalenia opłat adiacenckich z tytułu podziału nieruchomości
- c) ustalenia opłaty planistycznej
- d) w celach innych wynikających z potrzeb Zamawiającego

Planowana liczba operatów do wykonania – 30 sztuk.

#### 4. Termin wykonania zamówienia:

Ostateczny termin wykonania przedmiotu zamówienia – nie później niż 20.12.2020r.

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, w miarę pojawiających się potrzeb, w danej grupie nieruchomości. Realizacja poszczególnych zleceń nie może przekroczyć 21 dni, licząc od dnia przeprowadzenia wizji terenowej.

#### 5. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

**Cena ofertowa brutto za całość zamówienia – waga 100%.**

#### 6. Wymagania i warunki realizacji zamówienia :

Podane wyżej ilości operatów szacunkowych stanowią liczbę szacunkową i mogą ulec zmianie w wyniku rzeczywistego zapotrzebowania. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, w miarę pojawiających się potrzeb, w danej grupie nieruchomości. Realizacja poszczególnych zleceń nie może przekroczyć 21 dni, licząc od przeprowadzenia wizji lokalnej wycenianej nieruchomości.

Operaty szacunkowe powinny być kompletne z punktu widzenia celu do jakiego mają służyć i wykonane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości oraz sporządzania operatu szacunkowego /Dz. U. Nr 207, poz. 2109 z późn. zm./

#### 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

7.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełnić warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

##### 7.1.1 Posiadania uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie szacowania mienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia, oraz **jeśli złoży ofertę najkorzystniejszą i na wezwanie Zamawiającego przedstawi dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie szacowania mienia.**

7.1.2. Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.

7.1.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty.

##### 7.2. Dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- **Formularz ofertowy** – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zaproszenia),
- **Klauzula RODO** - (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do zaproszenia).



## **8. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 8.1. Oferta winna obejmować każdy aspekt zamówienia i być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 8.2. Oferta powinna zostać złożona na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
- 8.3. Cena oferty musi zostać przedstawiona jako cena brutto (netto + VAT).
- 8.4. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją Zamawiania świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
- 8.5. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 8.6. Termin związania ofertą 30 dni.

## **9. Sposób składania oferty:**

9.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Mełgiew, ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew, (Kancelaria podawcza na parterze, pokój nr 001) lub przesłać e-mailem na adres: [zamowienia@melgiew.pl](mailto:zamowienia@melgiew.pl) w terminie **do dnia 17.03.2020r. do godz. 13.00** .

(Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane).

9.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

## **10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie zakresu zamówienia jest: **Pan Andrzej Adamiak, Tel. 81 46 05 705.**

## **11. Istotne warunki zamówienia:**

11.1. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeżeli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.

11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

### Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór) – Załącznik Nr 1
2. Umowa (wzór) – Załącznik Nr 2
3. Klauzula RODO – Załącznik Nr 3

Wójt Gminy  
  
mgr inż. Magdalena Wójcik

.....  
Podpis kierownika Zamawiającego

