

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA USŁUGI DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI PONIŻEJ
KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST.8
PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU – PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ USTAWA PZP)
(tj. DZ.U. z 2019 R. POZ. 1843)

Nazwa zamówienia:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości do 5.700.000,00 zł z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek.


Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
ZP.271.2.2020

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego	Gmina Mełgiew NIP: 712-291-45-32; REGON: 431019589
Adres Zamawiającego	ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew
Nr telefonu	81 46 05 710
Nr faksu	81 46 05 790
Adres e-mail	zamowienia@melgiew.pl
Strona www:	https://ugmelgiew.bip.lubelskie.pl

Zatwierdzam:

Wójt Gminy

mgr inż. Magdalena Wójcik
.....
Podpis kierownika Zamawiającego

Mełgiew, dnia 16.04.2020 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Mełgiew z siedzibą: ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew, reprezentowana przez Wójta Gminy,

NIP: 712-291-45-32; REGON: 431019589

Godziny urzędowania: poniedziałek 9⁰⁰-17⁰⁰, wtorek – piątek w godzinach 7¹⁵ – 15¹⁵,

Nr telefonu 81 46 05 710

Nr faksu 81 46 05 790

Adres e-mail zamowienia@melgiew.pl

Strona www: <https://ugmelgiew.bip.lubelskie.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą PZP”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SIWZ o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w art. 11 ust.8 w/w ustawy.

Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury.

1. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego w oparciu o przepisy art. 31a - 31c Ustawy PZP oraz nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa. ust. 1 ustawy przewiduje zastosowanie procedury odwróconej**, tj.: najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. oraz zgodnie z art. 24aa.ust. 2 jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyliła się od zawarcia umowy, zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości do 5.700.000,00 zł z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek .
2. Kody i nazwy wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV: 66113000-5- usługi udzielania kredytu
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:
Kwota kredytu: do 5.700.000,00 zł
4. Spłatę planowanego kredytu długoterminowego przewiduje się na lata 2020-2025, w następujących sumach i terminach:
 - 1) spłaty kapitału w następujących ratach:
 - a) do 31 grudnia 2020 r – płatność z terminem: 31.12.2020r – 155 000 zł;
 - b) do 31 grudnia 2021 r – podzielone na 2 płatności z terminem: 30.06.2021r – 570 000 zł, do 31.12.2021r. – 570 000 zł;
 - c) do 31 grudnia 2022 r – podzielone na 2 płatności z terminem: 30.06.2022r – 570 000 zł, do 31.12.2022r. – 570 000 zł;
 - d) do 31 grudnia 2023 r – podzielone na 2 płatności z terminem: 30.06.2023r – 570 000 zł, do 31.12.2023r. – 570 000 zł;

- e) do 31 grudnia 2024 r – podzielone na 2 płatności z terminem: 30.06.2024r – 570 000 zł, do 31.12.2024r. – 570 000 zł;
- f) do 31 grudnia 2025 r – podzielone na 2 płatności z terminem: 30.06.2025r – 570 000 zł, do 31.12.2025r. – 415 000 zł;

5. Warunki udzielenia kredytu:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość pobrania całej kwoty jednorazowo bądź w transzach, przy czym Wykonawca uruchomi środki kredytu w wysokości i terminach wskazanych przez Zamawiającego, bez składania odrębnego wniosku kredytowego podlegającego rozpatrzeniu. O terminie wypłaty i wysokości każdej transzy Zamawiający poinformuje Wykonawcę co najmniej na 2 dni robocze przed wypłatą transzy kredytu.
 - 2) Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów, a także w przypadku nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu, możliwość zmiany harmonogramu spłaty rat kapitałowych.
 - 3) Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa dnia 31.12.2020 r.
 - 4) Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
 - 5) W całym okresie kredytowania marża Kredytodawcy pozostaje na niezmienionym poziomie.
 - 6) Jedyńm kosztem kredytu jest jego oprocentowanie.
 - 7) Spłata odsetek w okresach miesięcznych, tylko od kwoty faktycznie uruchomionego kredytu.
 - 8) Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu.
 - 9) Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane w miesięcznych okresach obrachunkowych i płatne do 7 dnia następnego miesiąca.
 - 10) Oprocentowanie kredytu ustala się na okresy miesięczne na podstawie stawki WIBOR 3M notowanej w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego okres, za który odsetki są naliczane.
 - 11) Zabezpieczenie kredytu – weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową podpisane przez Wójta Gminy Mełgiew wraz z kontrasygnatą Skarbnika Gminy.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca każdorazowo informował w formie pisemnej (faxem bądź drogą elektroniczną) o zbliżającym się terminie spłaty kapitału i odsetek na co najmniej 7 dni przed wymaganym terminem płatności.
- 1) W przypadku, gdy termin spłaty kredytu przypada w dzień wolny od pracy, Zamawiający będzie regulował wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.
7. Wykonawca dopuści możliwość na wniosek Zamawiającego, nie częściej niż raz w roku, odroczenia terminu spłaty raty kapitałowej o 1 miesiąc.
8. Realizacja dyspozycji kredytobiorcy następować będzie w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Gminy Mełgiew Nr 37 8689 0007 3000 0867 2000 0030
9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana przedłożenia projektu umowy, zawierającego istotne dla stron postanowienia określone w SIWZ dział XXII, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umowa winna zawierać wszystkie elementy wymagane przepisami ustawy prawo bankowe. Zamawiający wymaga w celu sprawnej weryfikacji aby istotne dla stron postanowienia w treści umowy zostały wyodrębnione (inny kolor czcionki, pogrubienie czcionki itp.).
10. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiający informuję, iż dokumenty w zakresie:
- 1) Sprawozdań proj. z wykonania budżetu i Wieloletnia Prognoza Finansowa dostępne są na BIP Zamawiającego pod linkiem: <https://ugmelgiew.bip.lubelskie.pl/index.php?id=174> ;
 - 2) Uchwał RIO pod linkiem: <https://ugmelgiew.bip.lubelskie.pl/index.php?id=218>

- 3) Uchwał Rady Gminy pod linkiem: <https://ugmelgiew.bip.lubelskie.pl/index.php?id=161>
- 4) Pozostałe dokumenty stanowią załącznik nr 7 niniejszej SIWZ pn.: skompresowany plik w formacie 7-ZIP, w zakresie:
 - a) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - b) Zaświadczenie o NIP,
 - c) Powołanie Wójta Gminy,
 - d) Powołanie Skarbnika Gminy,
- 5) Informacje dodatkowe dla Wykonawcy:
 - a) Gmina Mełgiew posiada udziały w spółce prawa handlowego.
 - b) Gmina Mełgiew nie wyemitowała papierów wartościowych wierzycielskich
 - c) Gmina Mełgiew nie posiada zobowiązań z tytułu wierzytelności Forfaiting, e-Financing.
 - d) Gmina Mełgiew nie udzieliła poręczeń.
 - e) Gmina Mełgiew nie korzysta z wykupu wierzytelności.
 - f) Na rachunkach bankowych Gminy Mełgiew nie ciążyą zajęcia egzekucyjne
 - g) Gmina Mełgiew nie posiada zaległych zobowiązań w bankach.
 - h) W ciągu ostatnich 18 miesięcy w Gminie Mełgiew nie był prowadzony program naprawczy w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. z 2019 r Dz. U. poz. 869 z późn. zm.).
 - i) Wobec Gminy Mełgiew nie były prowadzone za pośrednictwem komornika sądowego działania windykacyjne zadłużenia w bankach.
 - j) Gmina Mełgiew nie posiada zaległych zobowiązań wobec ZUS i US.
11. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
 - 1) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy.
 - 2) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (Dz. U. 2014 r. poz. 1502 ze zm.) tj.:
 - a) wykonywanie prac z związanych bezpośrednią obsługą i udzieleniem kredytu.
 - 3) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań o których mowa art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:
 - a) w terminie 3 dni roboczych od zawarcia umowy, na każde żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym od dnia otrzymania wezwania, wykonawca lub podwykonawca przedstawi zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osobę lub osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; lub poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

b) w przypadku wątpliwości, czy osoby realizujące zamówienie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zamawiający powiadomi właściwy inspektorat pracy, celem przeprowadzenia czynności kontrolnych,

c) wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania osoby lub osób przy realizacji przedmiotu umowy w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, wykonawca zobowiązuje się, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy z zatrudnioną osobą, do zatrudnienia na to miejsce innej osoby posiadającej tożsamą wiedzę i doświadczenie do wykonywania usług. W przypadku zmiany zatrudnionych w trakcie realizacji umowy wykonawca ma obowiązek przedstawić aktualny wykaz w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany osób wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2 lit. a). Zmiany te nie stanowią zmiany niniejszej umowy.

- 4) sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:
- a) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby lub osób na umowę o pracę lub nieprzedstawienia zamawiającemu na jego żądanie wykazów osób zatrudnionych wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 2 lit. a), wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień nie zatrudnienia lub nie przedstawienia wykazów. Kara będzie naliczana za rozpoczęty dzień, w którym wykonawca nie wypełnił zobowiązania.
- 5) ww. wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawcy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin uruchomienia kredytu: od 01.05.2020r. do 31.12.2020r., zgodnie z wcześniej wydaną dyspozycją Zamawiającego o jego uruchomieniu i kwocie.

V. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki w zakresie:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający wymaga, by Wykonawca przystępujący do przedmiotowego zamówienia posiadał Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego, jeżeli ustawa z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2187 z późn. zm.) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem. W przypadku Banku Państwowego (art. 14 i nast. Prawo bankowe) wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą wykazać, że wyżej wspomniany warunek udziału w postępowaniu spełnia samodzielnie każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum/spółki cywilnej, na którym ciążyć będzie obowiązek realizacji części zamówienia objętej obowiązkiem posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) sytuacji finansowej i ekonomicznej:
Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
a) Zamawiający uzna, że warunek zdolności zawodowej został spełniony, jeżeli Wykonawca

przedstawi, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **zrealizował dwie usługi w zakresie odpowiednim do przedmiotu zamówienia o wartości brutto nie niższej niż 1.000.000 zł - zał. nr 4 do SIWZ**. W przypadku usług będących w trakcie realizacji proszę odnieść się do wykonanej części umowy. Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych.

- b) Zamawiający nie precyzuje w zakresie zdolności technicznej żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 8 Ustawy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykaz oświadczeń składanych przez wszystkich Wykonawców:

- 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu udziału w postępowaniu.**
Zamawiający wymaga załączenia do oferty wypełnionych formularzy oświadczeń Wykonawcy dotyczących przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ oraz spełniania warunków w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) **kopię Zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego**, jeżeli ustawa z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 2187 z późn. zm.) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem. W przypadku Banku Państwowego (art. 14 i nast. Prawo bankowe) wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą wykazać, że wyżej wspomniany warunek udziału w postępowaniu spełnia samodzielnie każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum/spółki cywilnej, na którym ciążyć będzie obowiązek realizacji części zamówienia objętej obowiązkiem posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 3) **oświadczenie o wykonanych co najmniej dwóch usługach według załącznika nr 4 do SIWZ**

2. **Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych na wezwanie Zamawiającego przez **Wykonawcę, którego oferta będzie uznana jako najkorzystniejsza.**

Wybrany do realizacji przedmiotowego zamówienia Wykonawca będzie miał obowiązek w terminie do 5 dni od daty opublikowania informacji z otwarciem ofert, na wezwanie - złożenia aktualnych zaświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

 - 1) **projekt umowy zawierający istotne postanowienia umowy określone w dziale XXII SIWZ.**
 - 2) **Potwierdzenie należytego wykonania co najmniej 2 usług wymienionych w zał. Nr 4 do SIWZ.**
3. Wykaz innych oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawców.
 - 1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada wypełnione oświadczenia, a tylko wybrany Wykonawca przedstawia:
 - a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia. Dla swej skuteczności zobowiązanie musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie - zał. nr 8. do SIWZ. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobów przez podmiot trzeci.
 - 3) zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 pkt.1 i 8 na podstawie dokumentów przedstawionych przez wykonawcę dotyczących tego podmiotu - zał. nr 2 i 3 do SIWZ - informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów.
4. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty według formuły „spełnia/nie spełnia”.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą **solidarną odpowiedzialność** za wykonanie umowy.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
5. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymogi spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymogi dotyczące dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdz. VI i VII SIWZ, odnoszą się do każdego z wykonawców występujących wspólnie.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

- **pisemnie na adres:** Gmina Mełgiew, ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew lub
- **drogą elektroniczną,** e-mail Zamawiającego: zamowienia@melgiew.pl

Zgodnie z art. 10a ust.1 ustawy Pzp - jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- **Agnieszka Zajązkowska,** e-mail: zamowienia@melgiew.pl

Uwaga:

Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie. Zamawiający udziela informacji na pisemny wniosek przesłany drogą elektroniczną jw.– zgodnie z treścią dz. IX SIWZ.

X. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

3. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania a także umieszczona zostanie na stronie internetowej (art. 38 ust. 2 Ustawy).
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert określonego w dziale XVI specyfikacji, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38, ust. 4 Ustawy). Dokonaną zmianę specyfikacji zamieszcza się na stronie internetowej.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1) ustawy PZP oraz z zastosowaniem art. 12a ustawy PZP.
6. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający zaleca Wykonawcom przed sporządzeniem oferty śledzenie ewentualnych zmian w ogłoszeniu lub SIWZ zamieszczonych na stronie internetowej Zamawiającego (<https://ugmelgiew.bip.lubelskie.pl> zakładka Ogłoszenia przetargów, zapytań ofertowych i rozstrzygnięcia. Niezgodność oferty z treścią ogłoszonych zmian w SIWZ i ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia może skutkować odrzuceniem oferty lub wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winny być ostemplowane pieczętą firmową oraz ostemplowane i opieczętowane pieczętą imienną przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli z oferty lub dokumentu/-ów określającego/-ych status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z oferty lub z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z oferty lub dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów i oświadczeń, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnym z niniejszą SIWZ zakresie.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy PZP.
7. Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 §1 Ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. – Kodeks Karny (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1950):

XIV. FORMA OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz mieć formę pisemną.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, poświadczanym przez Wykonawcę, przy czym w razie sporu wiążąca jest wersja polska.
3. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty muszą być wykonane w sposób trwały (komputerowo, maszynowo lub ręcznie).
4. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
5. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
6. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby – jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
7. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
9. Zgodnie z zapisem §14 ust. 2. Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) **dokumenty inne niż oświadczenia są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.**
10. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA nr ...”. Koperty oznaczone

- „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w taki sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
 13. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale IX niniejszej SIWZ. Przepisy Ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia po terminie otwarcia ofert.
 14. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić napis określający przedmiot zamówienia publicznego:

Przetarg nieograniczony nr ZP.271.2.2020, pn.: Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości do 5.700.000,00 zł z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek. Nie otwierać przed dniem 24.04.2020r. godziną 11:15

Zaleca się podanie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy, numeru telefonu, faksu, e-maila. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub uszkodzenia kopert zawierających oferty przetargowe.

XV. ZAWARTOŚĆ OFERTY.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** stanowiące **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia** stanowiące **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. **Oświadczenie w zakresie wykazu usług** stanowiące **załącznik nr 4 do SIWZ**.
5. **Stosowne pełnomocnictwo/-a** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonej oferty lub odpisu z właściwego rejestru.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
7. Jeżeli Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, ma obowiązek przedstawić oświadczenie nr 2 i 3 do SIWZ – informację w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów, zawierające wymagane informacje oraz przedstawia zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów- załącznik nr 6 do SIWZ. Załącznik nr 6 do SIWZ powinien być wypełniony i podpisany przez ten podmiot.
8. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub uszkodzenia kopert zawierających oferty przetargowe.

9. Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w kancelarii podawczej Gminy Mełgiew ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew, do dnia 24.04.2020r. do godz. 11:00
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi: w siedzibie Gminy Mełgiew w dniu 24.04.2020r. o godz. 11:15 w pokoju nr 001 parter budynku.
3. W przypadku zmiany miejsca otwarcia ofert – Zamawiający wywiesi na parterze przy pokoju nr 001 stosowną informację dla wszystkich Wykonawców, którzy przybędą osobiście na otwarcie ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, a także inne informacje, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert wynikającą z zapisu art. 86 ust.5 ustawy Pzp.

XVII. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA.

W związku z art. 8 ust. 3 Ustawy PZP, Wykonawca winien wskazać w ofercie, które z informacji przez niego złożonych stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić tych informacji innym uczestnikom postępowania z jednoczesnym wykazaniem uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i dołączyć do oferty. W razie braku takiego wskazania oraz braku uzasadnienia, w którym Wykonawca wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią istotnie tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, że wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowaniu są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

XVIII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą **wyłącznie w PLN.**

Wszelkie wartości pieniężne, potwierdzające spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, podane w dokumentach załączonych do oferty Wykonawcy w walutach innych niż wskazana przez Zamawiającego, należy przeliczyć według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego według stanu na dzień, w którym wystąpiło dane zdarzenie finansowe, podając datę, numer tabeli i kurs.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cenę oferty brutto należy podać cyfrowo i słownie oraz określić w złotych Polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę.
3. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia wynikających z zakresu usługi, niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia.
Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
4. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

XX. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena odsetek od kredytu	60 %
2.	Stała marża	20%
3.	Termin uruchomienia kredytu	20%

- 1) w ramach kryterium 1 - „Cena odsetek od kredytu” najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższy całkowity koszt odsetek (cał. Koszt), a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty (Lp)} = \frac{\text{cał. koszt odsetek najniższej ważnej oferty}}{\text{cał. koszt oferty ocenianej}} \times 60\% \times 100$$

- 2) w ramach kryterium 2 - „Stała marża” najwyższą liczbę punktów (20) otrzyma oferta zawierająca najniższą marżę, a każda następna według punktacji:

Stała marża banku liczona jako 0,00% - 1,00%	- 20 pkt.
Stała marża banku liczona jako 1,01% - 1,50%	- 10 pkt.
Stała marża banku liczona jako 1,51% - 2,0 %	- 5 pkt.
Stała marża banku powyżej 2%	- 0 pkt.

- 3) w ramach kryterium 3 - „Termin uruchomienia kredytu” najwyższą liczbę punktów (20) otrzyma oferta zawierająca termin uruchomienia kredytu w ciągu jednego dnia od otrzymania dyspozycji od Zamawiającego, a każda następna według punktacji:

Uruchomienie kredytu w ciągu 2 dni od otrzymania dyspozycji od Zamawiającego - 10 pkt.
Uruchomienie kredytu w ciągu 3 dni od otrzymania dyspozycji od Zamawiającego. – 5 pkt.

Uruchomienie kredytu powyżej 3 dni od otrzymania dyspozycji od Zamawiającego. – 0 pkt.

Uwaga! Uruchomienie kredytu musi nastąpić nie później niż do dnia **31.12.2020r.**

- 4) **Ze wszystkich ofert, które spełniają warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wybrana zostanie oferta, która w wyniku oceny dokonanej w oparciu o powyższe kryteria uzyska najwyższą liczbę punktów.**
- 5) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 7.
- 6) Zamawiający poprawi w treści oferty omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 Ustawy PZP.
- 7) Zamawiający zwraca się do Wykonawcy w trybie art. 24 ust.1 pkt.23 Ustawy PZP o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust.11 Ustawy PZP, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
- 8) Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Ustawy PZP.
- 9) Sprawdzanie wiarygodności ofert:
 - a) zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.
 - b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 Ustawy PZP.
 - c) przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych, mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania zgodnie z art. 24 ust.1 pkt.16 i 17 Ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem, opisanych w dziale VI niniejszej SIWZ.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceni zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z Ustawą Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. O miejscu i terminie zawarcia Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany zawiadomieniem o wyborze oferty.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ i winna zawierać istotne postanowienia umowy, wymagane przez Zamawiającego w następującym brzmieniu:

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne następuje udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie do 5.700.000,00 złotych na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek.

- 1) Wszystkie opłaty towarzyszące operacjom i czynnościom związanym z realizacją umowy i udzieleniem kredytu zostały uwzględnione w niezmienniej stawce marży Wykonawcy w wysokości.....% oraz zmiennym oprocentowaniu na podstawie stawki WIBOR 3M .
 - 2) Realizacja dyspozycji kredytobiorcy następować będzie w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Gminy Mełgiew Nr 37 8689 0007 3000 0867 2000 0030 Kredyt uruchomiony będzie w kwocie jednorazowej bądź w transzach, przy czym Wykonawca uruchomi środki kredytu w wysokościach i terminach wskazanych przez Zamawiającego, bez składania odrębnego wniosku kredytowego.
 - 3) Uruchomienie kredytu nastąpi w ciągu dnia/dni od dnia zgłoszenia pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego.
 - 4) Okres spłaty kredytu: w latach 2020 – 2025, tj. w okresie 5 lat.
 - 5) Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej obliczonej w sposób następujący: WIBOR 3M plus stała marża banku %. W dniu zawarcia niniejszej umowy oprocentowanie wynosi%.
 - 6) Odsetki będą naliczane tylko od kwoty faktycznego zadłużenia, począwszy od dnia wypłacenia kredytu.
6. Spłatę planowanego kredytu długoterminowego przewiduje się na lata 2020-2025, w następujących sumach i terminach:
- 1) spłaty kapitału w następujących ratach:
 - a) do 31 grudnia 2020 r – płatność z terminem: 31.12.2020r – 155 000 zł;
 - b) do 31 grudnia 2021 r – podzielone na 2 płatności z terminem: 30.06.2021r – 570 000 zł, do 31.12.2021r. – 570 000 zł;
 - c) do 31 grudnia 2022 r – podzielone na 2 płatności z terminem: 30.06.2022r – 570 000 zł, do 31.12.2022r. – 570 000 zł;
 - d) do 31 grudnia 2023 r – podzielone na 2 płatności z terminem: 30.06.2023r – 570 000 zł, do 31.12.2023r. – 570 000 zł;
 - e) do 31 grudnia 2024 r – podzielone na 2 płatności z terminem: 30.06.2024r – 570 000 zł, do 31.12.2024r. – 570 000 zł;
 - f) do 31 grudnia 2025 r – podzielone na 2 płatności z terminem: 30.06.2025r – 570 000 zł, do 31.12.2025r. – 415 000 zł;
- Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą w miesięcznych okresach obrachunkowych i płatne do 7 dnia następnego miesiąca.
7. Odsetki naliczane będą od faktycznie wykorzystanych środków. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku. Pierwsza płatność odsetek za wykorzystany kredyt nastąpi w dniu 31.12.2020r.
 8. Dopuszcza się na wniosek Zamawiającego, nie częściej niż raz w roku, odroczenia terminu spłaty raty kapitałowej o 1 miesiąc.
 9. Strony zgodnie ustalają, iż Kredytobiorca ma prawo do niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów.
 10. W przypadku spłaty części lub całości kredytu przed terminem Bank nie pobierze prowizji i innych opłat z tego tytułu.
 11. Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość wcześniejszych, przed ustalonymi terminami, spłat rat kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat.
 12. Poza oprocentowaniem kredytu i wskazaną w formularzu ofertowym stałą marżą Kredytobiorcę nie będą obciążały żadne inne marże, prowizje i inne podobne opłaty.
 13. Zabezpieczenie kredytu: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

14. Zamawiający zastrzega sobie, iż w trakcie trwania umowy kredytowej, w przypadku powstania jakichkolwiek okoliczności powodujących, iż marża banku uległaby zmianie lub powstałaby okoliczność opłacania przez Zamawiającego nowych marży – nie będą one dotyczyły Zamawiającego i umowy kredytowej dotyczącej niniejszego postępowania.
15. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy są możliwe jedynie zgodnie z art. 144 ustawy Pzp.
16. Zmiana Umowy o udzielenie niniejszego zamówienia może nastąpić w następujących przypadkach: zmiany organów uprawnionych do reprezentacji zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy, danych adresowych stron umowy lub innych danych, które w umowie mają charakter czysto informacyjny (np. numer konta bankowego).
17. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionych niżej:
 - 17.1) wcześniejsza spłata kredytu;
 - 17.2) niewykorzystanie pełnej wartości kredytu;
 - 17.3) przedłużenie spłaty kredytu;
 - 17.4) zmiana harmonogramu spłaty kredytu;
 - 17.5) w przypadku zmian opisanych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
18. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 17 pkt. 17.5) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z wejścia w życie przepisów prawnych stanowiących podstawę zmiany umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy i obejmować tylko i wyłącznie koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą przepisów prawa.
19. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
20. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
21. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wymagań i obowiązków wprowadzonych w treści SIWZ. Może mieć to miejsce w przypadku, gdy przepisy obowiązujące w okresie prowadzenia postępowania czy realizacji umowy będą wprowadzały wyłączenia lub możliwość odstąpienia od podanych/ obowiązujących wymagań. Każdy taki przypadek musi być udokumentowany ze wskazaniem podstawy prawnej oraz opisu stanu faktycznego.
22. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przedłoży projekt umowy, zawierający istotne dla stron postanowienia określone w ustępie od 5 do 20 działu XXII SIWZ oraz ustęp 11 działu III SIWZ, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umowa winna zawierać wszystkie elementy wymagane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz prawo bankowe.
23. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
24. Przed zawarciem Umowy o zamówienie publiczne Zamawiający żąda od Wykonawcy:
 - 1) zgodnie z art. 23 ust. 4 Ustawy PZP w przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia Umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej zasady współpracy uczestników postępowania;
 - 2) wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pozostałe dokumenty i informacje niezbędne do zawarcia Umowy oraz wykona wszelkie czynności wynikające z Ustawy PZP oraz niniejszej SIWZ.
25. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana w niniejszym postępowaniu, uchyli się od zawarcia Umowy o udzielenie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę

najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez konieczności przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy PZP.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom oraz innym osobom przewidzianym ustawą, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198).

XXIV. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

1. Oferta Wykonawcy powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Z chwilą podpisania Umowy o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego przedmiotowe postępowanie przetargowe uważa się za zakończone.

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub **RODO**) niniejszym informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Melgiew, adres: ul. Partyzancka 2, 21-007 Melgiew.
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez email: inspektor@melgiew.pl, lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości do 5 700 000,00 zł z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek”. Znak sprawy : ZP.271.2.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu, o którym mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach wynikających w szczególności z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- b. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- c. dostawcy Internetu;
- d. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Mełgiew przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Mełgiew.

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. 3, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana – przez okres trwania umowy o zamówienie, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących.

7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Uzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- d. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8) W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych ani prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO.

9) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

10) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Wszelkie informacje i wskazówki dotyczące realizacji ww. uprawnień można uzyskać u wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych w drodze elektronicznej na adres e-mail: inspektor@melgiew.pl lub pod adresem siedziby Administratora Danych Osobowych: ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew.

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ.

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1;
2. Oświadczenia o spełnianiu warunków - zał. nr 2;
3. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu – zał. nr 3;
4. Oświadczenia w zakresie wykazu zrealizowanych usług – zał. nr 4;
5. Oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej – zał. nr 5;
6. Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów- zał. nr 6;
7. Skompresowany plik w formacie RAR, w zakresie pozostałych dokumentów do oceny wiarygodności Zamawiającego- zał. nr 7.

