**Załącznik nr 3 do SWZ**

Wzór formularza ofertowego

(Znak sprawy: ZP.271.17.2022)

|  |
| --- |
| * + - 1. **Dane dotyczące Zamawiającego.**
 |

Nazwa Zamawiającego: Gmina Mełgiew

Adres Zamawiającego: ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew,

NIP: 712-291-45-32, REGON: 431019589

|  |
| --- |
| * + - 1. **Dane Wykonawcy/Wykonawców.**
 |

1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

 …………………………………………..…………………………………………………………

1. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy[[1]](#footnote-1):

 …………………………………………..…………………………………………………………

1. Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

…………………………………………..…………………………………………………………

**NIP:** …………………………………….…………..……

**REGON:**......................................................................

1. **Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną
z niniejszym postępowaniem:**
2. adres poczty elektronicznej: …….……….……………………………….….
3. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: …………………………………..……

|  |
| --- |
| * + - 1. **Oferowany przedmiot zamówienia.**
 |

W związku z ogłoszeniem zamówienia publicznego pn.: **„Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Jackowie poprzez utworzenie nowego skrzydła sportowo-dydaktycznego” oferuję/oferujemy** wykonanie zamówienia:

**za cenę ryczałtową:**

netto........................................................... zł

podatek VAT ……… %, ............................ zł

**brutto ....................................................... zł**

**Dla zadania oferuję/ oferujemy długość okresu rękojmi i gwarancji jakości ……….….. miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (bez uwag) .**

|  |
| --- |
| * + - 1. **Oświadczenie dotyczące postanowień treści SWZ.**
 |

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami.
2. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i Projektem Umowy.
3. Oświadczam/y, że akceptuję/emy zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ).
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
5. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty[[2]](#footnote-2):
6. **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
7. **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………[[3]](#footnote-3).

1. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[4]](#footnote-4) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

**\***W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

|  |
| --- |
| * + - 1. **Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia.**
 |

|  |
| --- |
| 1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami SWZ i Projektu umowy.
3. Osobą uprawnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy jest: …………………….……….…...…

nr telefonu ……………, e-mail: ……………………………………………………..…… |

|  |
| --- |
| * + - 1. **Podwykonawstwo.**
 |

Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia**[[5]](#footnote-5)**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Część zamówienia** | **Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa** | **Nazwa i adres podwykonawcy** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |

|  |
| --- |
| * + - 1. **Rodzaj Wykonawcy[[6]](#footnote-6)?**
 |

**Mikroprzedsiębiorstwo**

**Małe przedsiębiorstwo**

**Średnie przedsiębiorstwo**

**Jednoosobowa działalność gospodarcza**

**Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 Inny rodzaj**

 *(zaznacz właściwe)*

|  |
| --- |
| * + - 1. **Spis treści.**
 |

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. ..........................................................................................................................................
2. ...........................................................................................................................................
3. ...........................................................................................................................................
4. ...........................................................................................................................................
5. ...........................................................................................................................................

**Uwaga:**

**1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf .**

**2. Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**3. Szyfrowaniu podlega oferta podpisana.**

1. *Zamawiający wymaga, by na wykonane roboty Wykonawca udzielił gwarancji nie krótszej niż 24 miesiące. Wykonawcy oferują długości okresu rękojmi i gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 24 do 60 miesięcy). Zasady przyznawania punktów za kryterium Rękojmia i gwarancja jakości zawarto w SWZ.* [↑](#footnote-ref-1)
2. **Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b).** [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT. [↑](#footnote-ref-3)
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli. [↑](#footnote-ref-5)
6. Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR. [↑](#footnote-ref-6)