

WÓJT GMINY MEŁGIEW

Działając na podstawie art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXI/132/25 Rady Gminy Mełgiew z dnia 20 listopada 2025 r. w sprawie „Rocznego Programu Współpracy Gminy Mełgiew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok” (Dz. U. Woj. Lub. 2025 poz. 5098)

OGŁASZA**otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego w 2026 r.****I. Zadania i podmioty uprawnione.**

1. Konkurs ofert dotyczy następujących zadań:

Lp.	Nazwa zadania	Kwota
1.	Działalność wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	5 000,00 zł
2.	Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	95 000,00 zł
3.	Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	3 000,00 zł
4.	Ratownictwa i ochrony ludności	17 000,00 zł
ŁĄCZNIE		120 000,00 zł

2. Podmioty uprawnione: w konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

II. Zasady i warunki przyznania dotacji:

1. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia.

2. Przyznanie dotacji uzależnione jest od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).
3. Za koszty kwalifikowane przyznane z dotacji uznaje się koszty poniesione przez beneficjenta od dnia podpisania umowy.
4. Merytorycznie oceniane będą wyłącznie oferty złożone w terminie, według obowiązującego wzoru, spełniające wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Dotacja zostanie uruchomiona po zawarciu umowy pomiędzy Gminą Mełgiew, a podmiotami wyłoniionymi w drodze otwartego konkursu ofert.
6. Upoważnieni przedstawiciele Oferenta zobowiązani są do zgłoszenia się do Urzędu Gminy Mełgiew (adres: ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew, pok. 103) w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu w celu podpisania umowy, po wcześniejszym umówieniu.
7. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
8. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku konieczne jest dokonanie aktualizacji oferty w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania. Przedłożenie aktualizacji stanowi warunek konieczny do podpisania umowy.
9. Podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego zadania. Złożenie więcej niż jednej oferty na dane zadanie skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych na dane zadanie.
10. Podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę w ramach ogłoszonego konkursu. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych w konkursie.
11. Udział wynagrodzenia w ogólnych kosztach realizacji zadania nie powinien przekroczyć 30 % kwoty wnioskowanej dotacji (nie dotyczy kosztów administracyjnych).
12. Podmiot realizujący zadanie publiczne finansowane z udziałem środków publicznych, jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji tego zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).

III. Termin i zasady składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **24.02.2026 r. do godziny 15.15** oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057 z późn. zm.), stanowiącej *załącznik nr 1* do niniejszego ogłoszenia.

2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) **kopię statutu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby;**
 - 2) aktualny dokument stanowiący o podstawie działalności Oferenta/Oferentów, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących:
 - a) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego - KRS
lub
 - b) w przypadku podmiotów, które nie podlegają rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym inny dokument właściwy dla Oferenta/Oferentów:
 - jeśli ofertę składa stowarzyszenie zwykłe, dokumentem właściwym będzie wypis z ewidencji zawierający następujące dane: nazwę stowarzyszenia, cel działania, adres siedziby, reprezentację stowarzyszenia, informację o statusie organizacji pożytku publicznego,
 - w przypadku klubów sportowych zaświadczenia o wpisie klubu sportowego do ewidencji prowadzonej przez starostę,
 - w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągania zobowiązań finansowych;
 - W przypadku Kół Gospodyń Wiejskich zaświadczenie o dokonaniu wpisu do Krajowego Rejestry wraz z Decyzją oraz numerem koła w rejestrze.
 - 3) Oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych powinni złożyć kopię uchwały o zmianie statutu wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych w KRS;
 - 4) podpisane potwierdzenie otrzymania klauzuli informacyjnej (*załącznik nr 2* do ogłoszenia) wraz z oświadczeniem o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec uczestników biorących udział w realizacji zadania stanowiące *załączniki nr 3* do niniejszego ogłoszenia;
3. Załączniki i wymagane dokumenty muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione: **w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione i opatrzona datą. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi każda strona musi być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.**
4. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez wypełnienie wszystkich rubryk, a w miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. **Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.**
5. Oferty niezgodne ze wzorem, nieprawidłowo wypełnione, niezgodne z tematyką ogłoszenia konkursowego, złożone po terminie (decyduje data wpływu do kancelarii ogólnej Urzędu Gminy) nie będą rozpatrywane.
6. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia (poprawienia) ofert w następującym zakresie:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich;
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- 3) innych omyłek polegających na niezgodności z ofertą, niepowodujących istotnych zmian w ofercie, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia listy ofert i podmiotów, w których stwierdzono braki.
7. Komisja może żądać od oferentów złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących złożonej oferty.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
9. Oferty należy składać:
 - osobiście, w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Gminy Mełgiew przy ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew lub
 - za pośrednictwem poczty, poczty kurierskiej (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy) na adres:
Urząd Gminy Mełgiew
ul. Partyzancka 2
21-007 Mełgiew
10. Oferty nie będą przyjmowane drogą elektroniczną.
11. Koperta z ofertą powinna być opisana nazwą zadania, na które została złożona, zgodnie z nazwą określoną w niniejszym ogłoszeniu oraz zawierać pełną nazwę Wnioskodawcy i jego adres.
12. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do **13 marca 2026 r.**

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Realizacja zadania musi nastąpić najpóźniej do **31.12.2026 r.** i obejmować okres wskazany w umowie.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Organizacje przystępujące do konkursu muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) w ramach działalności statutowej realizują zadania objęte konkursem;
 - 2) będą realizować zadania objęte konkursem na rzecz Gminy Mełgiew i jej mieszkańców;
 - 3) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania.
4. Wymaga się by oferent informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Mełgiew.
5. Warunkiem rozliczenia dotacji jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057 z późn.zm.) będącego *załącznikiem nr 4* do niniejszej oferty.

V. Koszty realizacji zadania

1. Wydatki zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:

- 1) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;
 - 2) są uwzględnione w kalkulacji kosztów zadania;
 - 3) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych;
 - 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego finansowaniem;
 - 5) zostały poniesione w okresie kwalifikowania wydatków, tj. w okresie określonym w umowie;
 - 6) zostały faktycznie poniesione, udokumentowane, terminowo opłacone, są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.
2. Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego Beneficjenta, z wyjątkiem wkładu osobowego.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Ze zgłoszonych ofert zostaną wybrane oferty najkorzystniejsze, w trybie konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wybranych podmiotom po podpisaniu umowy zostanie udzielona dotacja z budżetu gminy.
2. Złożone oferty opiniuje – pod względem formalnym i merytorycznym – Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Melgiew, zgodnie z zasadami działania Komisji Konkursowej określonymi w rozdziale XI „Rocznego programu współpracy Gminy Melgiew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, który stanowi załącznik do uchwały nr XXI/132/25 Rady Gminy Melgiew z dnia 20 listopada 2025 r.
3. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i dokumenty wymienione w rozdziale III ust.2 powyższego ogłoszenia.
4. **Ocena formalna** (sprawdzenie kompletności i prawidłowości oferty, każdy z poniższych warunków musi być spełniony):
 - 1) podmiot uprawniony złożył tylko jedną ofertę w ramach ogłoszonego konkursu;
 - 2) podmiot uprawniony złożył tylko jedną ofertę w ramach danego zadania;
 - 3) oferta złożona w zamkniętej kopercie;
 - 4) oferta złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z art.11 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 5) oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym;
 - 6) oferta złożona na odpowiednim druku, zgodnie ze wzorem oferty określonej w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057 z późn. zm.);
 - 7) cele statutowe oferenta obejmują działalność określoną w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 8) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu o konkursie załączniki;

- 9) oferta jest podpisana przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione/ do składania woli przez oferenta;
 - 10) kopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną;
 - 11) termin realizacji mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu;
 - 12) zakres przedmiotowy oferty jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym;
 - 13) udział wynagrodzenia w ogólnych kosztach realizacji zadania nie przekracza 30 % kwoty wnioskowanej dotacji (usługi księgowe uznaje się za koszt administracyjny).
 - 14) podmiot realizujący zadanie publiczne finansowane z udziałem środków publicznych, jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji tego zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn.zm.).
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą poddane ocenie merytorycznej.

6. **Ocena merytoryczna i kryteria punktowe stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:**

- 1) możliwość zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę – skala od 0 - 5 punktów;
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym – w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala od 0 – 5 punktów;
 - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane, oraz zasięg oddziaływania – skala od 0 – 5 punktów;
 - 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy w tym praca społeczna członków organizacji i podmiotów realizujących zadania - skala od 0-5 punktów.
 - 5) analiza i ocena zleconych zadań zrealizowanych przez Wnioskodawców w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób wykorzystania na ten cel środków – skala od 0 – 5 punktów;
 - 6) promocja Gminy Mełgiew - skala 0 – 5 punktów.
7. Komisja konkursowa dokonuje oceny również w przypadku, gdy na realizację zadania wpłynęła tylko jedna oferta.
8. Opinia Komisji Konkursowej ma charakter doradczy i konsultacyjny.
9. Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Mełgiew.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Mełgiew, a Wnioskodawcą.

VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym w ramach dotacji na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju:

Lp.	Nazwa zadania	2025
1.	Działalność wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	8.500,00 zł
2.	Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	100.000,00 zł
3.	Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	-
4.	Ratownictwa i ochrony ludności	9.500,00 zł

VIII. Postanowienia końcowe.

- Dotacje nie mogą być udzielane:
 - na zakup budynków i gruntów,
 - na inwestycje związane z budową nowych obiektów,
 - na koszty wyposażenia, utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadania w ramach oferty.
- Koszt jednostkowy nabytego w ramach dotacji przedmiotu nie może przekroczyć brutto kwoty 6 tys. zł.
- Zastrzega się możliwość rozdysponowania kwoty niższej niż kwota zaplanowana na realizację zadania.
- Wójt Gminy Mełgiew zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu.
- Wójt Gminy Mełgiew lub osoby przez niego upoważnione mają prawo do kontroli i oceny realizacji zadania.
- Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Mełgiew do oceny złożonych ofert.
- Wyniki konkursu podane będą niezwłocznie po wyłonieniu wykonawcy/ów do publicznej wiadomości.
- Wójt Gminy Mełgiew zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, do przesunięcia terminu składania ofert oraz do zmiany kwoty środków finansowych przeznaczonych w konkursie.
- Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.