

WÓJT GMINY MELGIEW

działając na podstawie art. 13 w związku z art.11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 239 j.t)

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert

na wsparcie realizacji zadań gminy o charakterze pożytku publicznego w 2017r.

I. Konkurs ofert dotyczy następujących zadań:

1.	Działalność na rzecz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób (art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy)	1 500,00 zł
2.	Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (art. 4 ust.1 pkt.13 ustawy)	10 000,00 zł
3.	Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży (art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy)	1 500,00 zł
4.	Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (art. 4 ust. 1 pkt. 16 ustawy)	7 000,00 zł
5.	Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy)	27 000,00 zł
6.	Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (art. 4 ust.1 pkt 18 ustawy)	4 000,00 zł
7.	Ratownictwa i ochrony ludności (art. 4 ust. 1 pkt 23 ustawy)	4 000,00 zł

PODMIOTY UPRAWNIONE

Oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 j.t.)

II. Zasady przyznawania dotacji:

Przyznanie dotacji uzależnione jest od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 j.t.)

Dotacja zostanie uruchomiona po zawarciu umów pomiędzy Gminą Melgiew a podmiotami wyłonionymi w drodze otwartego konkursu ofert.

III. Termin i warunki realizacji zadań

1. Realizacja zadania musi nastąpić do końca 2017r. i obejmować okres wskazany w umowie.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Organizacje przystępujące do konkursu muszą spełniać następujące warunki:
 - w ramach działalności statutowej realizują zadania objęte konkursem,
 - będą realizować zadania objęte konkursem na rzecz Gminy Mełgiew i jej mieszkańców,
 - dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
 - posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - wniosą wkład własny finansowy w wysokości co najmniej 10 % wartości całości zadania
4. Wymaga się by oferent informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Mełgiew
5. Warunkiem rozliczenia dotacji jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r. poz.1300)

IV. Koszty realizacji zadania

Koszty sfinansowane dla realizacji zadania objętego konkursem:

- niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
- zgodne z zatwierdzonym kosztorysem;
- odpowiednio udokumentowane;
- spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (realizacja nakład/rezultat).

V. Termin i zasady składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w zał. Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r. poz.1300).
2. Do wypełnionego czytelnie i przejrzysto formularza oferty, podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego statutu organizacji potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, opatrzoną aktualną datą i pieczęcią.
 - b) Oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji – zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Brak wszystkich wymaganych załączników wymienionych w pkt 2 powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

4. Oferty należy składać:

- osobiście, w zamkniętych kopertach w kancelarii Urzędu Gminy Mełgiew przy ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew lub
- za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy) na adres:

Urząd Gminy Mełgiew
Ul. Partyzancka 2
21-007 Mełgiew

5. Termin składania ofert upływa w dniu **07.04.2017 roku**.

6. Oferty nie będą przyjmowane drogą elektroniczną.

7. Koperta z ofertą powinna być opisana nazwą zadania na które została złożona, zgodnie z nazwą określoną w niniejszym ogłoszeniu oraz zawierać pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Ze zgłoszonych ofert zostaną wybrane oferty najkorzystniejsze, w trybie konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wybranych podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu gminy po podpisaniu umowy.
2. Złożone oferty opiniuje – pod względem formalnym i merytorycznym – komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Mełgiew, zgodnie z zasadami działania Komisji konkursowej określonymi w pkt. XII Roczного programu współpracy Gminy Mełgiew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok stanowiącego załącznik do uchwały nr XXIII/145/16 Rady Gminy Mełgiew z dnia 30 listopada 2016r.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności ofert.
Pod względem formalnym odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu o konkursie;
 - b) niekompletne;
 - c) złożone po terminie;
 - d) złożone przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
 - e) niedotyczące zadań wskazanych w ogłoszeniu lub niezgodnie z celami statutowymi oferenta;
 - f) podpisane przez osoby nieupoważnione;
 - g) których termin realizacji nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu;
 - h) nie zawierające wszystkich wymaganych w ogłoszeniu załączników;

4. Ocena merytoryczna i kryteria punktowe stosowane przy dokonaniu wyboru oferty – maksymalna ilość punktów.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- możliwość zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę – ocena w skali od 0 - 5 punktów;
- kalkulacje kosztów realizacji zadania, w tym – w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – ocena w skali od 0 – 5 punktów;

- proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie – ocena w skali od 0 – 5 punktów;
- planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – ocena w skali od 0 – 5 punktów;
- planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy w tym pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie – ocena w skali od 0 – 5 punktów;
- analizę i ocenę zleconych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób wykorzystania na ten cel środków – ocena w skali od 0 – 5 punktów.

5. Komisja konkursowa dokonuje oceny również w przypadku, gdy na realizację zadania wpłynęła jedna oferta.

6. Ocena oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków komisji.

7. Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Mełgiew.

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Mełgiew a wnioskodawcą.

9. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy zleceniobiorca przedkłada kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.

10. Otwarcie ofert zostanie przeprowadzone w dniu **10.04.2017r. o godz. 10.00** w siedzibie Urzędu Gminy Mełgiew. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do dnia **14.04.2017r.**

VII. Zrealizowane przez organizacje pozarządowe zadania publiczne w roku 2016 oraz wysokość przekazanych dotacji

W 2016r na realizację zadań publicznych w zakresie określonym w pkt. I przeznaczono 50 000,00 zł, przy czym rozliczona kwota dotacji wynosiła 46 739,89 zł.


Wójt Gminy
mgr inż. Ryszard Podlódowski