

Nadanie numeru porządkowego

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, numer porządkowy może być nadany dla:

- budynków mieszkalnych oraz innych budynków przeznaczonych do stałego lub czasowego przebywania ludzi, w tym w szczególności budynków: biurowych, ogólnodostępnych wykorzystywanych na cele kultury i kultury fizycznej, o charakterze edukacyjnym, szpitali i opieki medycznej oraz przeznaczonych do działalności gospodarczej, wybudowanych, w trakcie budowy i prognozowanych do wybudowania.
- obiektów, takich jak: parkingi, garaże, wjazdy i wejścia do parków, ogrodów oraz innych miejsc zorganizowanego wypoczynku lub działalności gospodarczej.

Kto może wystąpić z wnioskiem o nadanie numeru porządkowego?

Z wnioskiem o ustalenie numeru porządkowego budynku może wystąpić właściciel nieruchomości, użytkownik wieczysty lub inny podmiot, który wykaze swój interes prawny lub obowiązek dotyczący administracyjnego ustalenia numeru porządkowego.

Wymagane dokumenty:

- wniosek o ustalenie numeru porządkowego;
- jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy (np. budynek nie jest ujawniony w ewidencji gruntów i budynków) – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z jego lokalizacją i oznaczeniem (*załącznik może mieć postać kopii mapy m.in. zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału lub kopię projektu zagospodarowania działki lub terenu, która stanowi załącznik do pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy*)
- w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, do wniosku należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa.

Opłata skarbową:

Wniosek o ustalenie numeru porządkowego jest wolny od opłat.

W przypadku, złożenia wniosku wraz z dokumentem stwierdzającym udzielenie pełnomocnictwa, należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

Opłaty skarbowej można dokonać kartą w sekretariacie Urzędu Gminy Mełgiew lub przelewem na konto Urzędu Gminy Mełgiew: Spółdzielczy Bank Powiatowy w Piaskach Oddział w Mełgwi 37 8689 0007 3000 0867 2000 0030.

Sposób złożenia dokumentów:

- osobiście w biurze podawczym Urzędu Gminy Mełgiew (parter);
- listownie;
- elektronicznie jako dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym.

Termin i sposób załatwienia sprawy:

Wydanie stosownego zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego budynku następuje nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów. Termin ten ulega wydłużeniu w wypadku trwania procedury kompleksowego opracowania nazewnictwa danej ulicy albo całej miejscowości.

Tryb odwoławczy:

Od zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego odwołanie nie przysługuje.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2023 r., poz. 1752 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. z 2021 r., poz. 1368).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023r., poz.775 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2023 r., poz. 2111 z późn. zm.).