

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ BANKOWĄ BUDŻETU GMINY MEŁGIEW I JEJ JEDNOSTEK PODLEGŁYCH NA ROK 2021

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na podstawie zapisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) oraz Zarządzenia Wójta Gminy Mełgiew Nr 40/2019 z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie Regulaminu zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro na zamówienie.

I. Zamawiający:

Nazwa zamawiającego: **Gmina Mełgiew**
Adres zamawiającego: **Ul. Partyzancka2**
Kod Miejscowość: **21-007 Mełgiew**
Telefon: **81 4605701**
Faks: **81 4605790,**
Adres strony internetowej: **www.melgiew.pl**
Adres poczty elektronicznej: **zamowienia@melgiew.pl**
Godziny urzędowania: **poniedziałek 09:00 do 17:00, od wtorku do piątku w godzinach od 07:15 do 15:15**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie w okresie **12 miesięcy od dnia podpisania umowy obsługi bankowej budżetu Gminy Mełgiew i jednostek podległych**, tj.:
 - 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mełgwi, ul. Partyzancka 42, 21-007 Mełgiew;
 - 2) Szkoła Podstawowa w Mełgwi im. Józefa Piłsudskiego, ul. Partyzancka 19, 21-007 Mełgiew;
 - 3) Szkoła Podstawowa im. Jaworzniaków w Krzesimowie, Krzesimów 116, 21-007 Mełgiew;
 - 4) Szkoła Podstawowa w Dominowie im. Marii Konopnickiej, Dominów 78, 21-007 Mełgiew;
 - 5) Szkoła Podstawowa w Podzamczu, Podzamcze 22, 21-007 Mełgiew;
 - 6) Szkoła Podstawowa w Jackowie im. Jana Brzechwy, Jacków 21, 21-007 Mełgiew;
 - 7) Szkoła Podstawowa w Krępcu im. Marii Wójcik, Krępiec, ul. Szkolna 3, 21-007 Mełgiew.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) obsługę bankową i doradztwo bankowe wraz z systemem bankowości elektronicznej;
 - 2) udzielanie – bez prowizji i dodatkowych opłat na wnioski Wójta kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy Mełgiew do limitu określonego corocznie w uchwale budżetowej Rady Gminy z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i Prawa bankowego;
 - 3) oprocentowanie środków na rachunkach Gminy Mełgiew jako jednostki samorządu terytorialnego oraz rachunkach jednostek podległych.

3. Informacje ogólne:

- 1) Budżet Gminy Mełgiew na 2020 rok:
 - a) dochody – 53 973 247,47 zł,
 - b) wydatki – 61 832 314,29 zł,

- c) przychody – 8 665 034,52 zł,
- d) rozchody – 805 967,70 zł,

4. Zakres zamówienia obsługi bankowej wraz z systemem bankowości elektronicznej dla wszystkich jednostek podległych Gminy Mełgiew obejmuje w szczególności:

- a) otwarcie, prowadzenie i zamykanie rachunków bankowych bieżących w walucie polskiej (PLN) lub ewentualnie w walutach wymienialnych w szczególności:
 - dla budżetu Gminy: rachunek bankowy podstawowy,
 - dla Urzędu Gminy Mełgiew,
 - b) otwarcie, prowadzenie i zamykanie rachunków bankowych pomocniczych w walucie polskiej (PLN) lub ewentualnie w walutach wymienialnych, w szczególności rachunek bankowy depozytowy, rachunek bankowy do wadiów, rachunek bankowy w zakresie refundacji kosztów kształcenia młodocianych pracowników, rachunki pomocnicze (środki niewygasające, rachunki funduszy celowych i specjalnych, w tym rachunki związane z rozliczaniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej i inne rachunki)
 - c) dokonywanie wypłat gotówkowych, poza kolejnością na wyznaczonym stanowisku kasowym,
 - przyjmowanie wpłat gotówkowych na rzecz gminy, urzędu gminy i wszystkich jednostek organizacyjnych. Za wpłaty własne uważa się wpłaty dokonywane we własnej placówce banku (oddziale, filii), pod pieczęcią Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych oraz wpłaty inkasentów podatków i opłat Zamawiającego. Za wpłaty obce uważa się wpłaty dokonywane we własnej placówce banku (siedzibie, oddziale, filii) od interesantów/podatników na obsługiwane rachunki.
 - dokonywanie wypłat gotówkowych przez gminę, urząd gminy i wszystkie jednostki organizacyjne. Dokonywanie wypłat gotówkowych na podstawie zleceń wypłat elektronicznych lub na podstawie wystawionych czeków gotówkowych (na bezpłatnie wydanych blankietach, jeżeli bank nie posiada odpowiedniego produktu),
 - d) realizacja przelewów w formie elektronicznej i papierowej na rachunki, w tym samym banku i do innych banków oraz księgowanie przelewów w tym samym dniu,
 - e) sporządzanie wyciągów bankowych dla poszczególnych rachunków bankowych z ustaleniem salda na każdy dzień oraz możliwość ich drukowania bezpośrednio przez użytkownika za pomocą systemu bankowości elektronicznej, za każdy dzień w którym na rachunku bankowym wystąpiły operacje,
 - f) udostępnienie na wnioski lub przekazywanie w przypadku awarii systemu bankowości elektronicznej wyciągów bankowych nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego od daty operacji,
 - g) udostępnienie systemu elektronicznej bankowości wraz z oprogramowaniem elektronicznej bankowości i właściwą konfiguracją, w tym:
5. Objęcie systemem bankowości elektronicznej wszystkie obsługiwane jednostki. System ma obejmować dostawę i instalację urządzeń niezbędnych do obsługi systemu, szkolenie pracowników oraz zapewnienie prawidłowej pracy zainstalowanego systemu. Bank udostępni usługi typu Internet banking na co najmniej 3 stanowiskach w Urzędzie Gminy Mełgiew oraz co najmniej po 1 stanowisku we wskazanych jednostkach organizacyjnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w ilości tworzonych stanowisk do usługi bankowości elektronicznej. Usługa typu bankowość elektroniczna winna być zainstalowana w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Bank zapewni bezpłatną pomoc techniczną w okresie wdrożeniowym i powdrożeniowym pracownikom Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych pracujących w systemie bankowości elektronicznej. System bankowości elektronicznej powinien umożliwić Zamawiającemu w szczególności:
- uzyskanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na wszystkich rachunkach,
 - przeszukiwanie zbioru wszystkich operacji wg rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, rachunku kontrahenta,
 - daty, okresu, kwoty i innych kryteriów możliwych do wyodrębnienia w zbiorze operacji,
 - składania poleceń przelewu ze wszystkich rachunków,
 - składania poleceń przelewu na lokaty terminowe,

- monitorowanie operacji i sporządzanie z wybranego okresu obsługi szczegółowych wyciągów dla wszystkich operacji,
 - import danych z programów księgowych gminy Mełgiew do systemu bankowości elektronicznej. System bankowości elektronicznej będzie umożliwiał równoczesną pracę kilku użytkowników, przy czym każdy użytkownik winien posiadać swój indywidualny identyfikator i hasło dostępu do systemu.
6. System bankowości elektronicznej będzie posiadał możliwość sporządzania osobom upoważnionym przez zamawiającego wyciągów bankowych w następnym dniu roboczym.
- a) wydawanie blankietów czeków gotówkowych.
 - b) sporządzanie wyciągów bankowych w wersji papierowej na wniosek Zamawiającego dla poszczególnych rachunków bankowych z ustaleniem salda na każdy dzień oraz możliwość ich drukowania bezpośrednio przez użytkownika za pomocą systemu bankowości elektronicznej,
 - c) przekazywanie wyciągów bankowych w wersji papierowej nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego od daty operacji, do godz. 12:00,
 - d) przyjmowanie wpłat gotówkowych dokonywanych zarówno przez posiadacza rachunków jak i przez osoby trzecie – przeciętnie około 13 000 wpłat rocznie
 - e) realizację wypłat gotówkowych zleconych elektronicznie za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej na rzecz wskazanych przez Zamawiającego Beneficjentów w jednostkach Wykonawcy, na podstawie okazanego przez Beneficjenta dokumentu tożsamości ze zdjęciem tj. dowodu osobistego lub paszportu,
 - f) prowadzenie rachunku bankowego z zachowaniem tajemnicy wynagrodzeń,
 - g) wydawanie zaświadczeń i opinii bankowych,
 - h) wydawanie promesy kredytowej lub listu intencyjnego na wniosek Gminy Mełgiew,
 - i) możliwość zagospodarowania i lokowania wolnych środków na lokacie krótkoterminowej, przyjmowanie na wniosek Zamawiającego lokaty typu Overnight (O/N) z rachunku bieżącego budżetu gminy w kwocie nadwyżki powyżej 100.000,00 zł (100.000,00 zł pozostaje kwotą nie przekazywaną na lokatę). Oprocentowanie określa się w oparciu o WIBID O/N (ustalony o godz. 11.00 w dniu założenia lokaty) pomnożone przez wskaźnik korekty określony w ofercie, przy czym lokata typu Overnight (O/N) będzie dokonywana o ile oprocentowanie na tej lokacie będzie wyższe niż oprocentowanie rachunku bieżącego,
 - j) Wykonawca zapewni otwarcie i prowadzenie płatności masowych poprzez system bezpłatnych wirtualnych rachunków klienta podpiętych do ewidencji w zakresie podatków i opłat oraz innych należności Zamawiającego. Otwarcie takich rachunków będzie dokonywane na wniosek Zamawiającego,
 - k) Dla innych ewentualnych czynności, nieprzewidzianych w zapytaniu, będących przedmiotem doraźnego zlecenia Zamawiającego, Wykonawca będzie stosował opłaty i prowizje w wysokości nie wyższej niż określone w obowiązującej w banku oficjalnej tabeli. Z tytułu wykonywania czynności obsługi bankowej opisanych w przedmiocie zamówienia, bank nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji niż te, które zostały określone w ofercie Wykonawcy.
7. Udzielanie kredytu w rachunku bieżącym:
- 7.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru wysokości terminu zaciągania kredytu w rachunku bieżącym,
- a) w okresie obowiązywania umowy na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym budżetu Gminie Mełgiew na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy (bez wymogu innych zabezpieczeń poza wekslem) Uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym nastąpi w terminie 7 dni od daty dostarczenia wniosku o uruchomienie kredytu. Bank nie będzie pobierał prowizji za udzielenie kredytu krótkoterminowego oraz innych opłat i prowizji związanych z jego uruchomieniem, a jedynym kosztem dla Zamawiającego będą odsetki od rzeczywiście wykorzystanego kredytu,
 - b) kredyt krótkoterminowy będzie miał charakter odnawialny i będzie wynikał z Uchwały Rady Gminy Mełgiew na poszczególne lata budżetowe,
 - c) oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym – zmienne,

- d) oprocentowanie stanowi sumę stawki WIBOR 1M (średni WIBOR z ostatniego dnia miesiąca) z ostatniego dnia roboczego miesiąca kalendarzowego, poprzedzającego okres obrachunkowy i stałej w trakcie trwania umowy marży banku,
- e) odsetki od wykorzystanego kredytu płatne będą z dołu, a naliczane będą w okresach miesięcznych zwanych okresami odsetkowymi za każdy dzień i będą należne Wykonawcy w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego, a w przypadku wygaśnięcia umowy w ostatnim dniu jej obowiązywania i pobierane będą przez Wykonawcę ze wskazanego przez Zamawiającego rachunku,
- f) spłata kredytu następować będzie z wpływów na rachunek bieżący budżetu Gminy Mełgiew,
- g) Zamawiający zobowiązuje się do całkowitej spłaty salda debetowego najpóźniej w ostatnim dniu roku budżetowego, który jest tożsamy z ostatnim dniem roku kalendarzowego. Termin całkowitej spłaty kredytu przypada w ostatnim dniu obowiązywania umowy,
- h) szczegółowe warunki dotyczące udzielenia kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy Mełgiew uregulowane będą umową,
- i) do oceny zdolności kredytowej przyjęte będą sprawozdania budżetowe z wykonania budżetu (Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z) sporządzone na ostatni dzień kwartału poprzedzającego miesiąc udzielenia kredytu w rachunku bieżącym oraz inne dokumenty wymagane regulaminem Wykonawcy. Dla potrzeb określenia oprocentowania w ofercie przyjmuje się sprawozdania z wykonania budżetu (Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z) sporządzone na dzień 30.09.2020 rok.

8. Oprocentowanie środków na rachunkach Gminy Mełgiew jako jednostki samorządu terytorialnego oraz rachunkach jednostek podległych:

- a) oprocentowanie obejmuje środki gromadzone na wszystkich prowadzonych rachunkach bankowych,
- b) środki pieniężne gromadzone na rachunkach bankowych bieżących i pomocniczych będą oprocentowane wg zmiennej stopy procentowej, a wysokość oprocentowania stanowi średniomiesięczny WIBID 1M, gdzie średniomiesięczny WIBID 1M stanowi sumę stawek WIBID 1 M notowanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym naliczane są odsetki, podzieloną przez ilość notowań.
- c) stawka WIBID 1M na każdy okres odsetkowy ustalana będzie w pierwszym dniu dokonania lokaty,
- d) odsetki od środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach będą naliczane i dopisywane do salda rachunku na koniec każdego miesiąca.
- e) zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonywania kapitalizacji odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych wskazanych przez zamawiającego.

9. Pozostałe postanowienia w zakresie przedmiotu zamówienia:

1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość następujących zmian w przedmiocie zamówienia w czasie trwania umowy:

- a) zmiany ilości wymienionych w wykazie jednostek wyszczególnionych w dziale II pkt 1 niniejszego zapytania, które Wykonawca zobowiązany będzie w okresie trwania umowy objąć obsługą bankową na zasadach i warunkach niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega, iż liczba jednostek podległych może się zmienić w trakcie obowiązywania umowy,
- b) swobody w lokowaniu wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach,
- c) zmiany ilości otwartych i prowadzonych rachunków na podstawie pisemnej dyspozycji otwarcia rachunku bez sporządzania dodatkowego aneksu do umowy.

2) Wykonawca podejmuje następujące zobowiązania w przedmiocie zamówienia w czasie trwania umowy:

- a) Ze względu na charakter zamówienia Wykonawca będzie świadczył usługi obsługi bankowej budżetu Gminy Mełgiew oraz jednostek podległych przez własną placówkę przez co rozumie się posiadanie na terenie gminy Mełgiew oddziału lub filii.
- b) w ramach usługi zapewni usługę w postaci bankomatu w miejscowości Mełgiew, umożliwiającego wypłaty gotówki przy użyciu karty.
- c) wykonywania czynności związanych z przedmiotem umowy w dni robocze w godzinach co najmniej od 8⁰⁰ do 15⁰⁰,
- d) zapewnienie dokonywania operacji bankowych do ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego,
- e) zapewnienie realizacji - w przypadku braku możliwości np.: z przyczyn technicznych dokonania przelewów w systemie elektronicznej obsługi rachunków bankowych - przelewów w formie papierowej,

- f) wykonywania innych usług nie określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub zmiany standardów obsługi bankowej niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, bez pobierania żadnych innych opłat poza wymienionymi w złożonej ofercie,
- g) stworzenie możliwości lokowania wolnych środków znajdujących się na rachunku podstawowym Zamawiającego w postaci lokat terminowych, dla których oprocentowanie będzie negocjowane bezpośrednio przed założeniem lokat oraz lokat typu overnight,
- h) umożliwienie wglądu do salda rachunków jednostek podległych Gminie Mełgiew w systemie bankowości elektronicznej bez możliwości składania dyspozycji płatniczych,
- 3) Zawarcie odrębnych umów z jednostkami wymienionymi w dziale II niniejszego zapytania w zakresie:
- a) wdrożenia i obsługi systemu elektronicznej bankowości,
- b) wdrożenia i obsługi systemu identyfikacji i raportowania płatności masowych,
- c) wdrożenie i prowadzenie usługi konsolidacji rachunków wskazanych przez Zamawiającego,
- d) udzielenie kredytu w rachunku bieżącym,
- e) lokowania wolnych środków.

UWAGA!!!

10. Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Mełgiew i jej jednostek podległych nie może być uzależniona przez Wykonawcę od nabycia udziałów, nabycia członkostwa.

11. Bank, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany przedłożyć wzór umowy, uwzględniający wymagania Zamawiającego w zakresie wyżej przedstawionego opisu przedmiotu zamówienia do akceptacji Rady Prawnego i Skarbnika Zamawiającego, po uzyskaniu tej akceptacji zostanie podpisana wzajemna umowa.

Wspólny słownik zamówień:

KOD CPV 66110000-4 – usługi bankowe

KOD CPV 66113000-5 – usługi udzielania kredytu

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy tj. od 01.01.2021 do 31.12.2021r.

IV. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają :

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Posiadają zezwolenie, o którym mowa w art. 30a ustawy – Prawo bankowe, lub są utworzone na podstawie przepisów art. 14 ust.1 w/w ustawy.

2. Wskazane jest aby Wykonawca świadczył usługi obsługi bankowej budżetu Gminy Mełgiew oraz jednostek podległych przez własną placówkę przez co rozumie się posiadanie na terenie gminy Mełgiew oddziału lub filii.

- a) w ramach usługi zapewni usługę w postaci bankomatu w miejscowości Mełgiew, umożliwiającego wypłaty gotówki przy użyciu karty.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest:

Stanowisko

Skarbnik

Imię i nazwisko

Agnieszka Kulisz

tel.

81 460 57 04

a w kwestiach technicznych: Agnieszka Zajączkowska: e-mail: zamowienia@melgiew.pl .

VI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Przyjętymi kryteriami oceny ofert są:

Cena - Cena obsługi bankowej wraz z systemem bankowości elektronicznej – 100%

2. Ocena ofert dokonana będzie według następujących zasad:

Wszystkie oferty, które nie będą podlegały odrzuceniu, oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium A	Waga (liczba punktów)
Cena obsługi bankowej wraz z systemem bankowości elektronicznej	100

Cena obsługi bankowej wraz z systemem bankowości elektronicznej stanowi sumę cen obsługi **Gminy Melgiew i jednostek podległych**

Wzór do obliczeń punktowych:

$$P = (C_m - C) / (C_m - C_n) \times \text{waga}$$

P – liczba punktów
C_m – najwyższa cena spośród wszystkich cen zaoferowanych w ofertach
C_n – najniższa cena spośród wszystkich cen zaoferowanych w ofertach
C – cena zaoferowana w danej ofercie

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium, oferta z najwyższą ceną otrzyma zero punktów, pozostałe otrzymają punkty obliczone według powyższego wzoru.

Liczba uzyskanych punktów dla danej oferty będzie obliczana do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba uzyskanych punktów (suma) dla danej oferty będzie podawana do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryterium.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

VII. Przygotowania oferty

- 1) **Ofertę za zrealizowanie niniejszego zamówienia należy złożyć na druku /formularzu oferty zgodnym ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do zaproszenia.**
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6) **Oferty prosimy przysyłać na adres e-mail Zamawiającego: zamowienia@melgiew.pl do dnia 23.12.2020r. do godziny 12:00**
 - a) Zamawiający podejmie decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy wartość przeznaczoną na realizację zamówienia lub bez podania przyczyny.
 - b) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 - c) **Oferty które otrzyma Zamawiający po godzinie 12:00 dnia 23 grudnia 2020r. nie będą rozpatrzone.**
- 7) Oferty będą rozpatrzone w dniu składania ofert po godz. 12:00
- 8) Zamawiający odrzuci ofertę między innymi, jeżeli:

- a) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego,
 - b) zostanie złożona przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy,
- 9) Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z Bankiem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Od decyzji zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

VIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku niniejszego postępowania oraz skontaktuje się z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą/najtańszą ofertę.

2) Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę przed podpisaniem umowy dostarczy zamawiającemu zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowanie bez podania przyczyny.

X. Załączniki :

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1.

Zamawiający informuje, że zapytanie nie stanowi podstawy do zawarcia umowy

Wójt Gminy

mgr inż. Magdalena Wójcik

Kierownik Zamawiającego