

WÓJT GMINY MEŁGIEW

Działając na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.) w zw. z art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz uchwały nr NR XL/297/18 Rady Gminy Mełgiew z dnia 17 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Mełgiew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert

na wsparcie realizacji zadań gminy o charakterze pożytku publicznego w 2019 r.

I. Konkurs ofert dotyczy następujących zadań:

Lp.	Nazwa zadania	Podział środków na 2019 r.
1.	Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (art. 4 ust.1 pkt.13 ustawy)	8.000,00 zł
2.	Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania (art. 4 ust. 1 pkt 14);	4.000,00 zł
3.	Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży (art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy)	10.000,00 zł
4.	Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (art. 4 ust. 1 pkt. 16 ustawy)	11.000,00 zł
5.	Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy)	50.000,00 zł
6.	Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (art. 4 ust.1 pkt 18 ustawy)	8.000,00 zł
7.	Ratownictwa i ochrony ludności (art. 4 ust. 1 pkt 23 ustawy)	5.000,00 zł

PODMIOTY UPRAWNIONE

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

II. Zasady i warunki przyznania dotacji:

1. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia.
2. Przyznanie dotacji uzależnione jest od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez wypełnienie wszystkich rubryk, a w miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
4. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.
5. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się środków finansowych pochodzących z budżetu Gminy Mełgiew.
6. Za koszty kwalifikowane przyznane z dotacji uznaje się koszty poniesione przez beneficjenta od dnia podpisania umowy.
7. Merytorycznie oceniane będą wyłącznie oferty złożone w terminie, według obowiązującego wzoru, spełniające wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Dotacja zostanie uruchomiona po zawarciu umowy pomiędzy Gminą Mełgiew, a podmiotami wyłonionymi w drodze otwartego konkursu ofert.
9. Upoważnieni przedstawiciele Oferenta zobowiązani są do zgłoszenia się do Urzędu Gminy Mełgiew (adres: ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew, pok. 100) w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu w celu podpisania umowy.
10. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadań

1. Realizacja zadania musi nastąpić do końca 2019 r. i obejmować okres wskazany w umowie.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie .
3. Organizacje przystępujące do konkursu muszą spełniać następujące warunki:
 - w ramach działalności statutowej realizują zadania objęte konkursem,
 - będą realizować zadania objęte konkursem na rzecz Gminy Mełgiew i jej mieszkańców,
 - dysponują kadrami posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
 - posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - wniosą wkład własny finansowy w wysokości co najmniej 10 % wartości **całości** zadania.

4. Wymaga się by oferent informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Mełgiew.
5. Środki pochodzące z dotacji oraz inne środki finansowe przeznaczone na realizację zadania publicznego należy wykorzystać w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania – jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r.
6. Warunkiem rozliczenia dotacji jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) na podstawie § 2 ust. 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).

IV. Koszty realizacji zadania

1. Wydatki zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
 - 1) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - 2) są uwzględnione w kalkulacji kosztów zadania,
 - 3) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
 - 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego finansowaniem,
 - 5) zostały poniesione w okresie kwalifikowania wydatków, tj. w okresie określonym w umowie,
 - 6) zostały faktycznie poniesione i udokumentowane, są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.
2. Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego Beneficjenta, za wyjątkiem wkładu osobowego.

V. Termin i zasady składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia 04.03.2019 roku oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) na podstawie § 2 ust. 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
2. Formularz oferty można pobrać w komórce organizacyjnej Urzędu Gminy Mełgiew merytorycznie odpowiedzialnej za realizację zadania w godzinach pracy Urzędu Gminy lub na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.melgiew.pl w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi.”
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny dokument stanowiący o podstawie działalności Oferenta/Oferentów, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących:

- a) w przypadku fundacji, stowarzyszeń oraz spółdzielni socjalnych – aktualny (tzn. zgodny ze stanem faktycznym) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągania zobowiązań finansowych,
 - c) w przypadku pozostałych podmiotów, które nie podlegają rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym – inny dokument właściwy dla Oferenta/Oferentów. Jeśli ofertę składa stowarzyszenie zwykle dokumentem właściwym będzie wypis z ewidencji zawierający następujące dane: nazwę stowarzyszenia, cel działania, adres siedziby, reprezentację stowarzyszenia, informację o statusie organizacji pożytku publicznego.
- 2) Oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych powinni złożyć kopię uchwały o zmianie statutu wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych w KRS.
 - 3) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wraz z podaniem jego numeru, na który zostanie przelana dotacja.
 - 4) Podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz podpisane oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec uczestników biorących udział w realizacji zadania stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Załączniki i wymagane dokumenty muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione: w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione i opatrzona datą. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona musi być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Jeżeli odpis z KRS został wydrukowany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>, Oferent/Oferenci nie musi/muszą poświadczać za zgodność z oryginałem odpisu.
 5. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez wypełnienie wszystkich rubryk, a w miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
 6. Oferty niezgodne ze wzorem, nieprawidłowo wypełnione, niezgodne z tematyką ogłoszenia konkursowego, złożone po terminie (decyduje data wpływu do kancelarii ogólnej Urzędu Gminy) nie będą rozpatrywane.
 7. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia (poprawienia) ofert w następującym zakresie:
 - oczywistych omyłek pisarskich,
 - oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - innych omyłek polegających na niezgodności z ofertą, niepowodujących istotnych zmian w ofercie,w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia listy ofert i podmiotów, w których stwierdzono braki.
 8. Komisja może żądać od oferentów złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących złożonej oferty.
 9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

10. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku konieczne jest dokonanie aktualizacji oferty w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania.

11. Oferty należy składać:

- osobiście, w zamkniętych kopertach w kancelarii (parter) Urzędu Gminy Mełgiew przy ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew lub

- za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy) na adres:

Urząd Gminy Mełgiew

Ul. Partyzancka 2

21-007 Mełgiew

12. Termin składania ofert upływa w dniu **04.03.2019 roku**.

13. Oferty nie będą przyjmowane drogą elektroniczną.

14. Koperta z ofertą powinna być opisana nazwą zadania, na które została złożona, zgodnie z nazwą określoną w niniejszym ogłoszeniu oraz zawierać pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Ze zgłoszonych ofert zostaną wybrane oferty najkorzystniejsze, w trybie konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wybranych podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu gminy po podpisaniu umowy.
2. Złożone oferty opiniuje – pod względem formalnym i merytorycznym – komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Mełgiew, zgodnie z zasadami działania Komisji konkursowej określonymi w pkt. XI Roczego programu współpracy Gminy Mełgiew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XL/297/18 Rady Gminy Mełgiew z dnia 17 października 2018 r.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
4. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i dokumenty wymienione w Rozdziale V pkt.3 .
5. Pod względem formalnym odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu o konkursie;
 - b) niekompletne;
 - c) złożone po terminie;
 - d) złożone przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
 - e) niedotyczące zadań wskazanych w ogłoszeniu lub niezgodnie z celami statutowymi oferenta;
 - f) podpisane przez osoby nieupoważnione;
 - g) których termin realizacji nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu;
 - h) nie zawierające wszystkich wymaganych w ogłoszeniu załączników;
 - i) nie posiadające minimalnego wkładu własnego finansowego – min. 10% całości zadania
 - j) nie wpisujące się w założenia i cele konkursu

6. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą poddane ocenie merytorycznej
7. Ocena merytoryczna i kryteria punktowe stosowane przy dokonaniu wyboru oferty – maksymalna ilość punktów.
8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:
 - możliwość zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę – ocena w skali od 0 - 5 punktów;
 - kalkulacje kosztów realizacji zadania, w tym – w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – ocena w skali od 0 – 5 punktów;
 - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie – ocena w skali od 0 – 5 punktów;
 - planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – ocena w skali od 0 – 5 punktów;
 - planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy w tym pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie – ocena w skali od 0 – 5 punktów;
 - analizę i ocenę zleconych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób wykorzystania na ten cel środków – ocena w skali od 0 – 5 punktów.
9. Komisja konkursowa dokonuje oceny również w przypadku, gdy na realizację zadania wpłynęła jedna oferta.
10. Opinia Komisji Konkursowej ma charakter doradczy i konsultacyjny.
11. Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Mełgiew.
12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Mełgiew, a wnioskodawcą.
13. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy zleceniobiorca przedkłada zaktualizowany kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.
14. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonywanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) na podstawie § 2 ust. 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
15. Otwarcie ofert zostanie przeprowadzone w dniu 05.03.2019 r. o godz. 10.00 w siedzibie Urzędu Gminy Mełgiew. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do 31.03.2019 r.

VII. Zrealizowane przez organizacje pozarządowe zadania publiczne w roku 2018 oraz wysokość przekazanych dotacji

W 2018 r na realizację zadań publicznych w zakresie określonym w pkt. I przeznaczono 60 000,00 zł, w tym na następujące działania:

Rodzaj działania publicznego	Kwota dotacji
Realizacja działań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	30.140,00 zł
Realizacja działań z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	4.000,00 zł
Realizacja działań z zakresu ratownictwa i ochrony ludności	4.000,00 zł
Realizacja działań z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	7.220,00 zł
Realizacja działań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	8.000,00 zł

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Dotacje nie mogą być udzielane:

- a) na zakup budynków i gruntów,
- b) na inwestycje związane z budową nowych obiektów,
- c) na zakup środków trwałych tj. o wartości powyżej 3,5 tys.,
- d) na koszty wyposażenia, utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadania w ramach oferty.

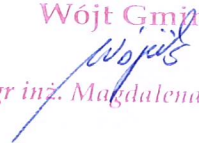
2. Zastrzega się możliwość rozdysponowania kwoty niższej niż kwota zaplanowana na realizację zadania.

3. Wójt Gminy Mełgiew zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez prawa do odwołania.

4. Wójt Gminy Mełgiew lub osoby przez niego upoważnione mają prawo do kontroli i oceny realizacji zadania.

5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Mełgiew do oceny złożonych ofert,

- a) wyniki konkursu podane będą niezwłocznie po wyłonieniu wykonawcy/ów do publicznej wiadomości,
- b) od podjętych przez Wójta Gminy decyzji nie przysługuje odwołanie,
- c) rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu,
- d) Wójt Gminy Mełgiew zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu i pozostawienia go bez rozstrzygnięcia, do przesunięcia terminu składania ofert oraz do zmiany kwoty środków finansowych przeznaczonych w konkursie,
- e) każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Wójt Gminy

 mgr inż. Małgorzata Wójcik

